

## Előterjesztés

### Zalaszentmihály Közös Önkormányzati Hivatal 2024. február 22-i ülésre

**Tárgy: Kiemelt feladatok meghatározása**

**Előadó: Dr. Ujj-Hospely Eszter jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. § (1) bekezdése alapján „A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).” Részletesen a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szabályozza.

A dolgozók részére ez alapján kerülnek meghatározásra a teljesítménykövetelmények.

A Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiemelt feladatait az alábbiakban javaslom meghatározni:

- **2024. évi önkormányzati és európai parlamenti választások:** a választást megelőző feladatok elvégzése, a választás lebonyolítása, valamint annak pénzügyi elszámolása.

- költségvetés: a számviteli feladatok pontos, szabályos, határidőben történő elvégzése, szabályzatok felülvizsgálata, pénzügyi tárgyú jogszabályok követése, költségvetési rendeletekben történő részvétel

- szociális ügyek: jogszabályváltozás követése, azok elsajátítása, PTR rendszer folyamatos vezetése

- anyakönyv, népesség: EAK rendszer folyamatos vizsgálata, feladatok elvégzése, ASZA rendszer kezelése

- hatósági, igazgatási ügyek: földforgalmi jogszabályok nyomon követése, Hivatali kapu használata, hagyatéki eljárásra vonatkozó feladatok elvégzése

- adó: adó és egyéb hátralékok behajtása, adójogszabályok elsajátítása, iratminták felülvizsgálata

Határozati javaslat:

/2024(            ).önkormányzati határozat

## 2. napirendi pont

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiemelt feladatait az alábbiakban határozza meg:

**- 2024. évi önkormányzati és európai parlamenti**

**választások:** a választást megelőző feladatok elvégzése, a választás lebonyolítása, valamint annak pénzügyi elszámolása.

- költségvetés: a számviteli feladatok pontos, szabályos, határidőben történő elvégzése, szabályzatok felülvizsgálata, pénzügyi tárgyú jogszabályok követése, költségvetési rendeletekben történő részvétel

- szociális ügyek: jogszabályváltozás követése, azok elsajátítása, PTR rendszer folyamatos vezetése

- anyakönyv, népesség: EAK rendszer folyamatos vizsgálata, feladatok elvégzése, ASZA rendszer kezelése

- hatósági, igazgatási ügyek: földforgalmi jogszabályok nyomon követése, Hivatali kapu használata, hagyatéki eljárásra vonatkozó feladatok elvégzése

- adó: adó és egyéb hátralékok behajtása, adójogszabályok elsajátítása, iratminták felülvizsgálata

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Ujj-Hospely Eszter jegyző

Zalaszentmihály, 2024. február 15.

Dr. Ujj-Hospely Eszter  
jegyző