

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Iktatószám: 109-4 /2016.

*Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. március 10. napján megtartott üléséről*

Határozatok:

<i>Sorszáma</i>	<i>Kódja</i>
19/2016.(III.10.)	D7
20/2016.(III.10.)	D7
21/2016.(III.10.)	D7
22/2016.(III.10.)	D7
23/2016.(III.10.)	D5
24/2016.(III.10.)	D5
25/2016.(III.10.)	F2
26/2016.(III.10.)	C2
27/2016.(III.10.)	L2
28/2016.(III.10.)	L2
29/2016.(III.10.)	L2
30/2016.(III.10.)	E12
31/2016.(III.10.)	E15
32/2016.(III.10.)	A15

Rendeletek:

<i>Sorszáma (ki hirdetés ideje)</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)</i>	<i>Kódja</i>
1/2016.(III.16.)	<i>Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2016.(III.16.) önkormányzati rendelete a helyi iparűzési adóról szóló 5/2012.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>		E4

Jegyzőkönyv

Amely készült Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.
március 10-i nyílt üléséről

Jelen vannak:

Tóth Tivadar György polgármester
Tóth Tiborné képviselő
Horváth János képviselő
Soós Ervin képviselő
Papp László alpolgármester

Meghívottak: Kanizsai Mónika jegyző

Lakosság részéről 0 fő.

A polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes.
Jegyzőkönyv hitelesítőknak a képviselő-testület egyhangúan elfogadta Soós Ervin és Horváth János képviselőket.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi napirendi pontokat fogadták el tárgyalásra:
Napirend:

1. Óvoda épületének felújításával kapcsolatos ajánlatok megtárgyalása (tervezés, műszaki ellenőrzés, közbeszerzés)
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
2. Közbeszerzési szabályzat megtárgyalása
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
3. Közbeszerzési terv megtárgyalása
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
4. Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Kanizsai Mónika jegyző
5. Közalapítvány 2011. év óta végzett tevékenységéről beszámoló
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
6. Közalapítvány kuratóriumi tagok megbízásának felülvizsgálata
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
7. Egyebek
8. Zárt ülés: Szociális ügyek
Előadó: Kanizsai Mónika jegyző

Napirend tárgyalása:

1. Óvoda épületének felújításával kapcsolatos ajánlatok megtárgyalása (tervezés, műszaki ellenőrzés, közbeszerzés)

Előadó: Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy az óvoda felújításával kapcsolatosan árajánlatok bekérésére került sor, egyrészt a építész terv elkészítésére, a gépészeti tervdokumentáció, villamos tervdokumentáció elkészítésére, a műszaki ellenőrzésre, a közbeszerzés és beruházás lebonyolítására.

Elmondta, hogy az épületgépészeti kiviteli terv elkészítésére és a gépészeti műszaki ellenőrzésre adott ajánlatot a Zalai Kásté Kft összesen 295 Eft+áfa összegben, a BMT Mérnöki Kft 330 Eft+ áfa összegben, a KAZO-PLAN Bt 335 Eft+ áfa összegben. Ismertette az árajánlatokat.

Elmondta, hogy a Zalai Kásté Kft ajánlata a legkedvezőbb.

Papp László alpolgármester: megkérdezte, hogy minden főbb munkarészre lesz műszaki ellenőr.

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy lesz az építészeti részre külön, a villamossági részre és külön a gépészeti részre.

Mivel más kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta, hogy az Önkormányzat bízza meg a Zalai Kásté Kft-t az épületgépészeti kiviteli tervek készítésével és az ezzel kapcsolatos műszaki ellenőrzési feladatok elvégzésével.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

19/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete megbízza a Zalai Kásté Kft-t (Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 91.) az Óvoda épületének felújításával kapcsolatosan az épületgépészeti kiviteli tervek készítésével és az ezzel kapcsolatos műszaki ellenőrzési feladatok elvégzésével. A vállalkozói díj összege:

- tervezési díj: 210.000 Ft+ áfa
- műszaki ellenőrzés: 85.000 Ft+ áfa

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésével, a munka megrendelésével.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: 2016.04.15., illetve a beruházás időtartama

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy az erősáramú villamos terv elkészítésére és az elektromos munkák műszaki ellenőrzésre adott ajánlatot Fekete Sándor egyéni vállalkozó összesen 260 Eft összegben, a Pannonelektro KKT 325 Eft + áfa összegben, a Elektroplan 2000 Kft 229 Eft + áfa összegben. Az Elektroplan 2000 Kft műszaki ellenőrzés nélkül adta ajánlatát. Ismertette az árajánlatokat.

Elmondta, hogy Fekete Sándor egyéni vállalkozó ajánlata a legkedvezőbb.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta, hogy az Önkormányzat bízta meg Fekete Sándor egyéni vállalkozót a Pölöskei óvoda erősáramú villamos tervek készítésével és az ezzel kapcsolatos műszaki ellenőrzési feladatok elvégzésével.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

20/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete megbízza a Fekete Sándor egyéni vállalkozót (Zalaegerszeg, Átalszegett u. 157.) az Óvoda épületének felújításával kapcsolatosan az erősáramú villamos tervek készítésével és az ezzel kapcsolatos műszaki ellenőrzési feladatok elvégzésével. A vállalkozói díj összege:

- tervezési díj: 160.000 Ft
- műszaki ellenőrzés: 100.000 Ft

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésével, a munka megrendelésével.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: 2016.04.15., illetve a beruházás időtartama

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a közbeszerzés lefolytatására és a beruházás lebonyolítására, valamint az építész szakterületen műszaki ellenőrzésre adott ajánlatot a FRIMOBÍ ÉPÍTŐ KFT összesen 750 Eft + áfa összegben, a Zalaber Vállalkozási Kft 900 Eft + áfa összegben, az AOD KFT 850 Eft + áfa összegben. Ismertette az árajánlatokat.

Elmondta, hogy a FRIMOBÍ KFT ajánlata a legkedvezőbb.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta, hogy az Önkormányzat bízta meg a FRIMOBÍ ÉPÍTŐ KFT-t a Pölöskei óvoda korszerűsítés közbeszerzési feladatainak ellátásával, valamint az építész szakterületen műszaki ellenőrzési feladatok elvégzésével.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

21/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete megbízza a FRIMOBÍ ÉPÍTŐ KFT-t (Zalaegerszeg, Becsali u. 52.) az Óvoda épületének felújításával kapcsolatosan a közbeszerzési feladatainak ellátásával és az építész szakterületen a műszaki ellenőrzési feladatok elvégzésével. A vállalkozói díj összege:

- közbeszerzési eljárás lefolytatása és lebonyolítással kapcsolatos feladatok (egyeztetés, költségbecslés, teljesség ellenőrzés, ajánlatok bekérése az ajánlatnak megfelelően): 410 000 Ft + áfa
- építész szakterületen műszaki ellenőrzés: 340 000 Ft+ áfa

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésével, a munka megrendelésével.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: 2016.04.15., illetve a beruházás időtartama

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a az óvoda épületének korszerűsítésének kiviteli tervdokumentációjának készítésére adott ajánlatot a 3B 2000 Tervező Iroda Bt 800 Eft összegben, a Quadriga Stúdió Bt 750 Eft + áfa összegben, az AOD KFT 800 Eft + áfa összegben. Ismertette az árajánlatokat.

Elmondta, hogy a 3B 2000 Tervező Iroda Bt ajánlata a legkedvezőbb.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta, hogy az Önkormányzat bízta meg a 3B 2000 Tervező Bt-t a Pölöskei óvoda korszerűsítés kiviteli tervdokumentációjának elkészítésével.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

22/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete megbízza a 3B 2000 Tervező Iroda Bt-t (Zalaegerszeg, Ady u. 2/B.) az Óvoda épületének felújításával kapcsolatosan a kiviteli tervdokumentáció elkészítésével. A vállalkozói díj összege összesen: 800 000 Ft.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésével, a munka megrendelésével.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: 2016.04.15.

2. Közbeszerzési szabályzat megtárgyalása

Előadó: Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a tavalyi évben a közbeszerzésekről szóló jogszabályok megváltoztak, és mivel az önkormányzatnak már régi a szabályzata, ezért újat kellett írni. Az új szabályok értelmében az önkormányzatnak szabályoznia szükséges a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

Kanizsai Mónika jegyző: elmondta, hogy a tervezett szabályzat értelmében egy 5 tagú bíráló bizottságot kell létrehozna a képviselő-testületnek. Minden év elején közbeszerzési tervet kell készíteni, fel kell mérni, hogy az adott évben mely beszerzések, szolgáltatások lesznek közbeszerzés kötelesek. Elmondta, hogy mivel szakértelemmel rendelkező köztisztviselő nincs a hivatalban, aki közbeszerzések lefolytatásával foglalkozni tudna, ezért külső lebonyolítót kell megbízni az eljárás lefolytatására.

Soós Ervin képviselő: megkérdezte, hogy kik lesznek a bíráló bizottság tagjai.

Kanizsai Mónika jegyző: elmondta, hogy a polgármester javaslatára a képviselő-testület válassza meg a bizottság tagjait majd. Elmondta, hogy majd a közbeszerzési eljárással megbízott személlyel is áttekintik a szabályzatot, hogy minden pontja megfelelő-e.

Mivel más kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a szabályzat elfogadását és hatályba léptetését 2016.március 29. napjával.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

23/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. március 29. napjától hatályos közbeszerzési szabályzatát a melléklet alapján elfogadta.

3. Közbeszerzési terv megtárgyalása
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy március 31. napjáig kell az önkormányzatnak elfogadnia a közbeszerzési tervét. Elmondta, hogy az óvoda felújítása a várható költsége miatt közbeszerzés köteles felújítás lesz.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

24/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét elfogadta a melléklet szerint.

4. Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Kanizsai Mónika jegyző

Kanizsai Mónika jegyző: elmondta, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését azért szükséges módosítani, mert Szentpéterúr Község Önkormányzata az egyik köztisztviselő részére illetménykiegészítést adna december 31-ig, és ennek a költségeinek fedezetére átutalt 305 000 Ft-ot az Közös hivatal számlájára.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta az előirányzat módosítás elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

25/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítását 66 028 000,-Ft forint bevételi és kiadási főösszeeggel elfogadta. Létszámkeret: 18,5 fő

5. Közalapítvány 2011. év óta végzett tevékenységéről beszámoló
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a Közalapítvány benyújtotta az előző évek tevékenységéről szóló beszámolót. Ismertette a beszámolót. Elmondta, hogy az elnök nem tud részt venni az ülésen más elfoglaltsága miatt.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

26/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Pölöske Községért Közalapítvány 2011-2014. évekre vonatkozó beszámolóját elfogadta.

6. Közalapítvány kuratóriumi tagok megbízásának felülvizsgálata
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a Közalapítvány kuratóriumi tagjainak és az elnöknek a megbízását 3 évre meg kellene hosszabbítani. Valamennyi kuratóriumi tag és az elnök is írásban vállalta a tisztséget.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta, hogy a Pölöske Községért Közalapítvány elnöke további 3 évre Gaál Katalin legyen.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

27/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy döntött, a Pölöske Községért Közalapítvány elnökének, Gaál Katalinnak a (Pölöske, Dózsa u.) megbízását 3 évre meghosszabbítja.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta, hogy a Pölöske Községért Közalapítvány kuratóriumi tagjainak megbízatása 3 évre meghosszabbításra kerüljön.

Papp László kérte, hogy a szavazásból zárja ki a testület személyes érintettsége miatt.

A polgármester a Papp László kizárását szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

28/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Pölöske Községért Közalapítvány kuratóriumi tagjainak a megbízatásáról szóló döntéséből Papp László képviselőt kizárja.

A polgármester javasolta, hogy a Pölöske Községért Közalapítvány kuratóriumi tagjainak (Papp László, Balázs Gábor, Csorba Nikolett, Kiss László) megbízatása 3 évre meghosszabbításra kerüljön.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

29/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy döntött, a Pölöske Községért Közalapítvány kuratóriumi tagjainak megbízatását 3 évre meghosszabbítja.

A kuratórium tagjai a következő 3 évre:

Kiss László
Papp László
Csorba Nikolett
Balázs Gábor
Gaál Katalin

A Közalapítvány elnöke:

7. Egyebek

- helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosítása

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a településen működő háziorvosi szolgálatot működtető Gyógyerő Bt kérte az adómentesség megállapítását az önkormányzattól, ez alapján lett elkészítve a rendelet tervezet.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a rendelet módosítás elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

**Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016(III.16.) önkormányzati rendelete a helyi iparüzési adóról szóló
5/2012. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

-csatlakozás a Mária Út Közhasznú Egyesülethez

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a Mária Út Közhasznú Egyesület megkereste az önkormányzatot azzal, hogy csatlakozzon a Mária Út Közhasznú Egyesülethez. Az egyesület célja többek között kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem, euroatlanti integráció elősegítése, nevelés és oktatás, ismeretterjesztés. Legfontosabb célja, hogy feltárja, ápolja a magyarországi Mária kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária Zarándokutat, zarándoklatokat szervez és részt vesz az ehhez elengedhetetlenül szükséges szolgáltatások működtetéséhez. Hitélet támogatása, a Mária Ország kultusz és a keresztény élet értékrendjének megismertetése és elmélyítése, Magyarország lakosságával a célokkal kapcsolatban kiadványok létrehozása.

Feladatai többek között programszervezés, gyalogosútvonal fenntartása, zarándoklatok népszerűsítése, kapcsolattartás keresztény, műemlékvédelmi, természetjáró, illetve kartográfiai szervezetekkel, zarándoklatok, gyalogtúrák szervezése, népszerűsítése. A tagdíj összege 20000 Ft/év, és kiegészítő tagdíj 1 Ft/lakos/év.

Papp László alpolgármester: elmondta, hogy véleménye szerint a közeljövőben még profitál senki sem belőle, de a tagdíj mértéke nem olyan nagy, hogy ne biztosíthatná az önkormányzat, és az útvonalterve így bekerülhetne a település.

Mivel más kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta, hogy az önkormányzat csatlakozzon a Mária Út Közhasznú Egyesülethez, és a tagdíjat biztosítsa a költségvetésben.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

30/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy döntött, hogy csatlakozik a Mária Út Közhasznú Egyesülethez (8200 Veszprém, Házgyári út 7.), ezért kéri felvételét intézményi tagként. Az Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy Pölöske Községi Önkormányzat teljes körű képviseletét az Egyesületben Tóth Tivadar György polgármester látja el, a megbízás visszavonásig érvényes.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Egyesületet.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: 2016. március 31.

- Zalaispa Társulás társulási megállapodásának módosítása

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a Zalaispa Társulás társulási megállapodását az alábbiak miatt szükséges módosítani: Kivált a társulásból december 31-vel Nagykanizsa, Iharos, Iharosberény, Petrivente, Pogányszentpéter, Semjénháza települések önkormányzatai, ezekkel a településekkel majd el kell számolnia a Zalaispa Társulásnak. Több Nagykanizsa környéki település is kivált volna, de vagy nem határidőben tette meg szándékát, vagy nem jelezte határidőre a kiválási szándékát.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a megállapodás módosításának elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

31/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2016. április 15.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

- megállapodás kötése a Goodwill Consulting pályázatíró céggel

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a Goodwill Consulting Kft képviselőjével egyeztetést folytatott a pályázatok figyelésével és írásával kapcsolatosan. Ennek keretében pályázati előkészítő és pályázatírási feladatokat látna el a Kft. Ismertette az együttműködési megállapodás lényeges pontjait. Elmondta, hogy 1 éves időszakra lenne megkötve a szerződés, melynek ára 300 Eft+ áfa.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta az együttműködési megállapodás megkötését a Goodwill Consulting Kft-vel egy éves időszakra.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

32/2016(III.10.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzati Képviselő-testülete együttműködési megállapodást köt a Goodwill Consulting Kft-vel 2016. március 10. és 2017. március 10. közötti időszakra. A szolgáltatási díj 300 Eft+ áfa. Megbízta a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást írja alá.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: azonnal

-tájékoztató a Sportegyesület támogatásának elszámolásáról

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy Sportegyesület a tavalyi támogatásról február hónapban elszámolt.

- égetés szabályai

Tóth Tiborné képviselő: elmondta, hogy tájékoztatni kellene a lakosságot ismételtelen arról, hogy mikor lehet szabadterben tüzet gyújtani.

- Általános iskola ügyei

Papp László alpolgármester: elmondta, hogy megtörtént az iskolai beíratás, és szomorúan tapasztalta, hogy a 8 fő nagycsoportos óvodásból mindössze 5 fő iratkozott be a helyi általános iskolába. Elmondta, hogy az egyik szülővel beszélt arról, hogy mi az indoka a döntésnek, de egyenes választ nem tudott arra adni, hogy miért nem megfelelő a pölöskei iskola. Elmondta, hogy jó lenne tudni az okokat, mert ha az ember tudja mit nem csinál jól, akkor azon tud változtatni.

Soós Ervin képviselő: elmondta, hogy talán a feltételekkel lehet gond.

Papp László alpolgármester: elmondta, hogy semmivel nincs rosszabb feltétel az iskolában, mint a szomszédos búcsúszentlászlói iskolában.

Soós Ervin képviselő: elmondta, hogy véleménye szerint az egyik ok az is lehet, hogy manapság divat a szülők körében, hogy egyházi iskolába itassák a gyermekeiket.

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy talán még egy személyes megbeszélés alkalmával sem lennének nyitottak a szülők, de azért meg lehetne kérdezni őket arról, hogy miért nem megfelelő a pölöskei iskola a gyermekeik részére.

Mivel más napirend, kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester zárt ülést rendelt el.


Kmf


Tóth Tivadar György
Polgármester




Kanizsai Mónika
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Soós Ervin
képviselő


Horváth János
képviselő

Ikt.szám:

Meghívó

Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete **során következő testületi ülésére 2016. március 10-én (csütörtök) 17.30 órai kezdettel** kerül sor, melyre tisztelettel meghívom.

Helye: Önkormányzati Hivatal Pölöske

Napirend:

1. Óvoda épületének felújításával kapcsolatos ajánlatok megtárgyalása (tervezés, műszaki ellenőrzés, közbeszerzés)
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
2. Közbeszerzési szabályzat megtárgyalása
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
3. Közbeszerzési terv megtárgyalása
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
4. Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Kanizsai Mónika jegyző
5. Közalapítvány 2011. év óta végzett tevékenységéről beszámoló
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
6. Közalapítvány kuratóriumi tagok megbízásának felülvizsgálata
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
7. Egyebek
8. Zárt ülés: Szociális ügyek
Előadó: Kanizsai Mónika jegyző

Pölöske, 2016. március 3.



Tóth Tivadar sk.
polgármester

Jelenléti ív

Készült Pölöske Község Önkormányzati Képviselőtestülete
2016. március 10-i ülésére

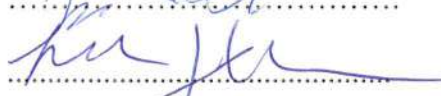
Tóth Tivadar György polgármester



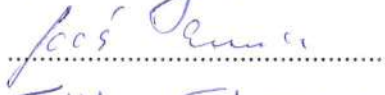
Papp László Tamás alpolgármester



Horváth János képviselő



Soós Ervin János képviselő



Tóth Tiborné képviselő



Meghívottak:

Kanizsai Mónika jegyző





PÖLÖSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2016. március 16. napjától

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. **A szabályzat célja:** hogy rögzítse PÖLÖSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (*mint ajánlatkérő*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
2. **A szabályzat személyi hatálya** kiterjed az ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.
3. **A szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó
 - árubeszerzésre,
 - építési beruházásra,
 - szolgáltatás megrendelésre, valamint
 - építési és szolgáltatási koncesszióra,(továbbiakban: együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat vagy költségvetési szerve az ajánlatkérő.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. 9. §-ban felsorolt esetekre.

4. A közbeszerzések tárgyai:

A közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

a.) **Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.):**

Forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) **Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.):**

Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8.§ (4) bek.):

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.):

A Kbt. szerint ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a b) pontban meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.):

A Kbt. szerint ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a c) pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A Kbt. 22. § (1) bekezdése alapján ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8.§ (2)-(4) bekezdése szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

A Kbt. 22. § (2) bekezdése alapján, az (1) bekezdés alkalmazásában, ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.

5. A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat – a Kbt. 21. § (5) bekezdése alapján – a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet határozza meg.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés becsült értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbt. 17-20. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A **közbeszerzési eljárás megkezdésén** a Kbt. 3.§ 23. pontjában leírtakat kell érteni.

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot is), ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, az építési beruházás, a tervpályázat, valamint a koncesszió **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 17.-20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

2. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15. §-a rögzíti.

3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből áll, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír.

4. A Kbt. 19. § (2) bekezdése alapján – **tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani**, amely a Kbt. vagy a Kbt. törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

5. A közbeszerzési igények tervezése

5.1. A Kbt. 5. (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig **éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző a felelős.

A közbeszerzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá a polgármester felelős annak betervezésére.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a **közbeszerzési tervet módosítani kell** az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet Pölöske Község honlapján, vagy a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal honlapján kell közzétenni.

A Kbt. 43. (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges a saját vagy a fenntartónk honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően **haldéktalanul közzé kell tenni**.

A közbeszerzési terv közzétételéért a jegyző a felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző a felelős.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni az irattározási szabályzatnak megfelelő módon.

A közbeszerzési terv megőrzéséért az irattározást végző ügyintéző a felelős.

A közbeszerzési terv nyilvános.

5.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- pénzügyi ügyintézők
- polgármester
- költségvetési szerv vezetője

Az adatszolgáltatók felelnek:

- a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év március 31-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

5.3. A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,

- a CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárás rendet,
- a tervezett eljárás típusát,
- az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát), továbbá
- sor kerül-e vagy, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

5.4. A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

6. A szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezetnél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

A közbeszerzési eljárás során szervezetünk (mint ajánlatkérő) nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról a képviselő-testület dönt.

Mivel a közbeszerzés tárgya, sajátossága, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel fokozott felelősséggel jár, a képviselő-testület a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kér fel.

7. Szervezetünk a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, 5 tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás /Kbt. 71-72. §/ megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére.

A bírálóbizottsági munkáról **jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az eljárást lezáró döntést meghozó személy (a képviselő-testület tagja) nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

A bírálóbizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot a képviselő-testület felé, aki dönt a bizottsági tagok személyéről.

8. Akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról a képviselő-testület dönt.

9. A **közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára** a képviselő-testület **jogosult**.

10. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

10.1. Az ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a polgármester és a jegyző a felelős.

Feladatuk különösen:

- megbízzák a képviselő-testület által kiválasztott szervet, személyt, amely a közbeszerzés lefolytatását végzi, mivel a Képviselő-testület közbeszerzési szaknácscsodával (továbbiakban: Lebonyolító) — a döntési, jóváhagyási feladatokat leszámítva — közbeszerzési feladat ellátására megbízási szerződést köt. Lebonyolító által ellátandó feladatokat, felelősségi köröket a Lebonyolítóval kötött megbízási szerződés (megállapodás) tartalmazza
- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi, ellenőrizteti a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

10.2. Az ajánlatkérő közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a Lebonyolító feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslatétel,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a polgármestert, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

11. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Szervezetünk a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján **köteles** az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges saját vagy fenntartója honlapján – **közzétenni**.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a jegyző felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 43.§ (3)-(6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

12. Az éves statisztikai összegzés

Szervezetünk – a Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet 40. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott szerint – **éves statisztikai összegzést** köteles készíteni, melyet – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet 40. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a Lebonyolító a felelős.

13. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a képviselő-testület köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

14. Szervezetünk által – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a Lebonyolító felelős.

A hirdetményeket a polgármester és a jegyző hagyja jóvá.

15. Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor szervezetünk jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

16. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

17. A közbeszerzési **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** (Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pont) legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül meg kell küldeni közzétételre.

A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

18. Összeférhetetlenség

18.1. Az összeférhetetlenségi szabályokat a Kbt. 25. § rögzíti.

18.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2. melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

III.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

1. A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
 - ajánlati felhívás,
 - részvételi felhívás,
 - ajánlattételi felhívás, vagy
 - közvetlen részvételi felhívás.
2. Az **ajánlati és részvételi felhívást** a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni. A közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell különösen a Kbt. 50. § (2) bekezdésében leírtakat.
3. Az **eljárást megindító felhívásban meg kell határozni azt a szempontot vagy szempontokat**, amelyek alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásra kerül (értékelési szempontok).
4. A Kbt. 76.§ (2) bekezdése alapján értékelési szempontként alkalmazhatóak lehet:
 - a.) a legalacsonyabb ár,
 - b.) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani,
 - c.) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az vagy költség is szerepel.
5. A Kbt. 50. § (2) bekezdés 1) pontjában foglalt előírás alapján, ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a Kbt. 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban.
6. Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** a képviselő-testület a jogosult.

7. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése a képviselő-testület joga és feladata.
8. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a polgármester és a jegyző feladatát képezi.
9. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni**.
10. A Kbt. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve, a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belüli meg kell fizetni
 - a) az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kötöttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
 - b) a nyertes ajánlattevő, valamint – amennyiben az összegzésben megjelölésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha szervezetünk a szerződést nem köti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.
11. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a polgármester és a jegyző köteles gondoskodni.
12. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezés és ajánlat estében
 - a) felbontásáról és
 - b) a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatok ismertetésérőla Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén **jegyzőkönyvet kell felvenni**, és azt az összes – beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a Lebonyolító felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a Lebonyolító felelős.

13. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések **elbírálása során meg kell vizsgálni**, hogy az **ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.**

A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján **az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha:**

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerint kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
 - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és azt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az a-f) pontokban foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz (Kbt. 72. §).

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a.) a kizáró okok (Kbt. 62.§ és ha az ajánlatkérő előírta 63. §) hatálya alá tartozik,
- b.) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**

- a.) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés), illetőleg
- b.) az ajánlattevő, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés).

14. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesíté-

sére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

15. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet 38. § (1) és (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért Lebonyolító a felelős.

16. A – Kbt. 49. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás lehet**
- a) nyílt eljárás,
 - b) meghívásos eljárás,
 - c) innovációs partnerség,
 - d) tárgyalásos eljárás,
 - e) versenypárbeszéd,
 - f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le.

Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható. .

17. Az **egyes eljárások szabályai:**

- a) a nyílt eljárás: Kbt. 81. §,
- b) a meghívásos eljárás: Kbt. 82. § – 84. §,
- c) a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás: Kbt. 85. § – 89. §,
- d) versenypárbeszéd: Kbt. 90. § – 94. §
- e) az innovációs partnerség: Kbt. 95. § - 97. §.
- f) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: Kbt. 98. § – 100. §,

IV.

UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK

Szervezetünk a Kbt. harmadik részének – az UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 113.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

V.

A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárásokat a jegyző által megbízott belső ellenőr ellenőrzi a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló

370/2011(XII.31.) Korm. rendeletnek, továbbá az Önkormányzat éves ellenőrzési tervének megfelelően. A belső ellenőrzés jogszerűségéért a jegyző a felelős. Az ellenőrzés során a Belső ellenőrzési lap kitöltése kötelező (3. melléklet). A jegyző utasítására elrendelt összetettebb ellenőrzés esetén a Belső ellenőrzési lap mellett a megbízott ellenőr jelentést is készít.

2. Ellenőrzés lefolytatása esetén a Belső ellenőrzési lap, illetve a jelentés egy példányát a tárgyi eljárás dokumentációjához kell csatolni, melyet öv évig meg kell őrizni.
 3. A Belső ellenőrzési lap egy példányát, és az ellenőrző jelentés egy példányát a Közbeszerzési Bizottság elnöke, illetve a Polgármester is megkapja.
 4. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester – a jegyző soron kívüli értesítése alapján- köteles haladéktalanul – a tudomásszerzéstől számított első képviselő-testületi ülésen- tájékoztatni a képviselő-testületet.
5. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szervezetünk által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is) kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat 2016. március 16. napján lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Pölöske, 2016. március 16.


Tóth Tivadar polgármester




Kanizsai Mónika jegyző

KÖZBESZERZÉSI TERV

201..... év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

....., 201..

.....
Polgármester

.....
Jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

név:.....

lakcím:.....

mint a(z) _____, tárgyú
közbeszerzési eljárásba

1. bírálóbizottsági tagként
2. nem bírálóbizottsági tagként

bevolt személy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. S (6) bekezdése alapján kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Kijelentem, hogy az alábbi szakértelemmel rendelkezem:

1. közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem,
2. pénzügyi szakértelem,
3. jogi szakértelem,
4. közbeszerzési szakértelem.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk.-ban meghatározott, üzleti titoknak minősülő adatot titokként kezelem, az eljárással kapcsolatos közbeszerzési titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről, továbbá a felelősségemről.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

Belső ellenőrzési lap

Közbeszerzés tárgya:

Ellenőrzés száma, fajtája:	
Közbeszerzési eljárás fajtája	
Becsült érték	
Pénzügyi forrás (előirányzat/egyéb)	
Lebonyolító szervezet neve	
Eljárás megindításáról szóló döntés száma	
Közbeszerzési eljárás kezdő időpontja	
Ajánlattételi, részvételi határidő lejárt	
Benyújtott ajánlatok száma	
Érvényes ajánlatok száma	
Érvénytelen ajánlatok száma, oka, indoka	
Összegzés megküldésének időpontja	
Szerződéskötés időpontja	
Szerződés módosítás volt-e, annak indoka	
Közbeszerzési dokumentáció őrzésének helye	
Egyéb észrevétel	
Összegző megállapítások	
Ellenőrzés végző személy	
Kelt:	
Ellenőrzést végző aláírása	

KÖZBESZERZÉSI TERV

2016. év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerüli-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	
Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása (Pölskei Óvoda épületének felújítása:építészeti munkák, épület villamos munkák, gépészeti munkák)	450000000-7	2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.)	meghívásos eljárás	várhatóan 2016. április 16.	várhatóan 2016. november 30.	nem

Pölske, 2016. március 16.


 Tóth Tivadar György
 Polgármester




 Kanizsai Mónika
 Jegyző

KÖZBESZERZÉSI TERV

2016. év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	
Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása (Pölskei Óvoda épületének felújítása:építészeti munkák, épület villamos munkák, gépészeti munkák)	45000000-7	2015. évi CXLI. törvény (Kbt.)	meghívásos eljárás	várhatóan 2016. április 16.	várhatóan 2016. november 30.	nem

Pölske, 2016. március 16.


Tóth Iváncsák György
Polgármester




Kanizsai Mónika
Jegyző