

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Zalaszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2015. április 08. napján

megtartott nyílt üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
16/2015.(IV.08.)	D5
17/2015.(IV.08.)	C1
18/2015.(IV.08.)	E16
19/2015.(IV.08.)	Z1
20/2015.(IV.08.)	D7
21/2015.(IV.08.)	Z1
22/2015.(IV.08.)	D7
23/2015.(IV.08.)	D7
24/2015.(IV.08.)	C2

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
3/2015.(IV.20.)	A talajterhelési díjról szóló 11/2012.(IV.20.) önkormányzati rendelet módosításáról	11/2012.(IV.20.)	E0

Jegyzőkönyv

Amely készült Zalaszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április 08-i nyílt üléséről

Jelen vannak:

Dr. Koczpek Csaba polgármester
Dr. Csikós Andrea Dóra alpolgármester
Dr. Schindler György képviselő
Mészáros János képviselő
Kuti István képviselő
Nagyváradai Szilvia képviselő

Távol maradt: Dr. Schindlerné Balatoni Edit képviselő

Meghívottak: Kanizsai Mónika jegyző

A polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes.
Jegyzőkönyv hitelesítőknak a képviselő-testület egyhangúan elfogadta Nagyváradai Szilvia és
Mészáros János képviselőket.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi napirendi pontokat fogadták el tárgyalásra:

Napirend:

1. Talajterhelési díj rendelet módosítása
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
2. Beszerzési szabályzat megtárgyalása
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
3. Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ beszámolója
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
4. Belsőellenőrzési Társulási megállapodás módosítása
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
5. Pötréte felé vezető út területének kimérése
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
6. Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület részére pénzeszköz
átadás jóváhagyása
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester

7. Önkormányzat útellenőrzési feladatai
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
8. Közalapítvány és az önkormányzat pályázati ellenőrzése
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester (szóbeli előterjesztés)
9. Egyebek

Napirend tárgyalása:

1. Talajterhelési díj rendelet módosítása **Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester**

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy a talajterhelési díj rendelet módosítását egyrészt az adminisztratív terhek csökkentése indokolja másrészt vagy néhány ház, ahol csak kerti csap van és nincs a házba bevezetve a víz, és vannak olyan házak, ahol az éves vízfogyasztás az 5 m³-t sem éri el. Ezeknél az ingatlanoknál biztosítana az önkormányzat mentességet.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a rendelet módosításának elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Zalaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének **3/2015. (IV.20.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról szóló** **11/2012(IV.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. Beszerzési szabályzat megtárgyalása **Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester**

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre, megrendelésekre az eljárási rendet egy okiratban szükséges összegezni. Elkészült a tervezet, amelynek elfogadására tett javaslatot a polgármester.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a szabályzat elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot alkotta:

16/2015(IV.08.) önkormányzati határozat

Zalaszentmihály Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek beszerzési szabályzatát elfogadta az előterjesztésnek megfelelően.

3. Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ beszámolója
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ beszámolója elkészült, kérte a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

17/2015(IV.08.) önkormányzati határozat

Zalaszentmihály Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ beszámolóját elfogadta.

4. Belsőellenőrzési Társulási megállapodás módosítása
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy a belső ellenőrzési társulás néhány pontban módosulna, az előterjesztésnek megfelelően javasolta elfogadni a megállapodás módosítását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

18/2015(IV.08.) önkormányzati határozat

Zalaszentmihály Község Önkormányzati Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladat ellátására, köztisztviselő közös foglalkoztatásával 2014. május 19-én létrejött Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás-Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa által 2015. március 12. napján módosított és elfogadott-módosításokkal egységes szerkezetbe fogalt-jegyzőkönyvhöz mellékelt- társulási megállapodást elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: folyamatos

5. Pötréte felé vezető út területének kimérése
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy a Pötréte felé vezető út nyomvonala több helyen is átmegy az út melletti területen, ami osztatlan közös tulajdonban van. A tulajdonostársak kérték az egyeztetést evvel kapcsolatban. Azt kérték a tulajdonostársak, hogy az önkormányzat méresse ki a területet, saját költségén. A földmérésre ajánlatot is

adtak, ami 609 ezer forint bruttó összeg, és még felmerül a feladattal kapcsolatban ügyvédi munkadíj is.

Dr. Csikós Andrea Dóra alpolgármester: elmondta, hogy az a javaslata, hogy az önkormányzat méresse ki az utat, és ezzel rendezve lenne ez az amúgy is már több mint tíz éves probléma.

Kuti István képviselő: elmondta, hogy kb 2004-ben kellett volna már rendezni a földterületet, ezért épp ideje ennek eleget tenni, és mivel most a fedezet is megvan rá, így elvégzése szükséges.

Mivel más kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta, hogy méresse ki az földterületet és az utat – a tulajdonosi igényeknek megfelelően - az önkormányzat.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

19/2015(IV.08.) önkormányzati határozat

Zalaszentmihály Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Pötréte felé vezető mezőgazdasági út nyomvonala által érintett területet és utat kiméreti saját költségvetéséből a tulajdonosi igényeknek megfelelően. Megbízta a polgármestert, hogy a földkimérésről gondoskodjon, bízson meg földmérőt és jogi képviselőt az ügylet lebonyolítására.

6. Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület részére pénzeszköz átadás jóváhagyása

Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy a Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület 2013. november 22-én pályázatot nyújtott be a RÉL-ZALA címmel, a pályázatot utófinanszírozás keretében jóváhagyták. Elmondta, hogy 18 település 50 termelője kap lehetőséget a bemutatkozásra a pályázat keretében. A pályázat végrehajtásához az önkormányzatok segítségét kérte, hogy előlegezzék meg az összeget, amely Zalaszentmihály részére 150 ezer forintot jelent, melyet kérte az egyesület, hogy március 28-ig utalja ki az önkormányzat. Elmondta, hogy a kiutalásról gondoskodott, a testületnek kellene jóváhagynia. A pénzeszközt a támogatás folyósítása után visszafizeti az egyesület.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a támogatási összeg átutalásának jóváhagyását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta

20/2015(IV.08.) önkormányzati határozat

Zalaszentmihály Község Önkormányzati Képviselő-testülete jóváhagyta, hogy a Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület részére 150 Eft

támogatás átutalására került sor megállapodás alapján a RÉL-ZALA címmel benyújtott pályázat megvalósításához.

7. Önkormányzat útellenőrzési feladatai

Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy az önkormányzatok újabb feladatai között szerepel az útellenőrzési feladat. Erre megoldás még nem született. Lehet megbízás alapján teljesíteni a feladatot, vagy társulás formájában. Amennyiben lesznek rá megoldási javaslatok, akkor egy későbbi ülésen napirendre kerül a tárgy.

8. Közalapítvány és az önkormányzat pályázati ellenőrzése

Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester (szóbeli előterjesztés)

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy az MVH ellenőrizte a művelődési ház, a sportöltöző és a temető kerítés beruházást, a pályázattal és a beruházásokkal kapcsolatban minden rendben volt. A támogatási összeget az MVH kiutalta, az Alapítvánnyal az elszámolás megtörtént.

9. Egyebek

- pályázat busz beszerzésére

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy a közeljövőben meg fog jelenni egy pályázati kiírás, amely alapján kilenc személyes buszra lehet pályázni az önkormányzatnak. A tervezett alapján az áfa-t be kell vállalnia az önkormányzatnak. Elmondta, hogy az önerő részből már majdnem két utcát le lehetne aszfaltozni, és emiatt nem javasolta a pályázat benyújtását.

Dr. Csikós Andrea Dóra alpolgármester: elmondta, hogy véleménye szerint vagy a Sportegyesületnek, vagy a Közalapítványnak kellene pályáznia, hiszen ott nincs önrész.

- fejlesztések

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy kellene árajánlatot kérni a Panoráma utca, a József Attila utca és az Arany János utca felújítására. Az általános iskola épületét is fel kellene mérni, hogy mekkora összegből lehetne megvalósítani a beruházást.

Dr. Schindler György képviselő: elmondta, hogy a 75-ös főút széle meg van repedezve kb 200 m-es szakaszon, fel fog töredezni. Elmondta, hogy a Magyar Közút felé jelezni kellene ezt a problémát.

- veszélyes fák kivágása

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy a községben felmérésre kerültek a Deák Ferenc utcában és a 75-ös főút mellett azok a fák, amelyek veszélyesek, ezek kivágása 208.280,-Ft -ba kerülne. 6 db fáról van szó, az ajánlatot a Városgazdálkodási Kft adta.

Kuti István képviselő: elmondta, hogy ki kell vágatni ezeket a fákat mindenképpen, javasolta ennek elfogadását.

A polgármester a javaslatot szavazásra bocsátotta:

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

21/2015(IV.08.) önkormányzati határozat

Zalaszentmihály Község Önkormányzati Képviselő-testülete megbízza a polgármester, hogy a községben lévő veszélyes fák kivágásáról gondoskodjon, ezzel kapcsolatban bízta meg a Városgazdálkodási Kft-t az ajánlatnak megfelelően .

- használati díj

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy a ZALAVÍZ Zrt megküldte a 2015. évi használati díjra vonatkozó szerződést, az összeg a tavalyihoz képest nem változott.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a használati díjra vonatkozó szerződés elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

22/2015(IV.08.) önkormányzati határozat

Zalaszentmihály Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ZALAVÍZ Zrt-vel megállapodást köt a használati díj beszedésére vonatkozóan.

- gördülő fejlesztési terv

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy a Zalavíz Zrt küldött egy tájékoztatót, amely alapján a gördülő fejlesztési terv megvalósítására javaslatot kell tenni, és annak finanszírozására is. Javasolta a napirendi pont elnapolását a részletek tisztázásáig.

- üzembehelyezési okmányok

Dr. Koczpek Csaba polgármester: elmondta, hogy a Zalavíz Zrt az alábbi felújításokra küldte meg az üzembe helyezési okmányokat: gravitációs csatorna építés 1642.290,- Ft az önkormányzatra jutó rész.

A polgármester javasolta az üzembe helyezési okmány elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

23/2015(IV.08.) önkormányzati határozat

Zalaszentmihály Község Önkormányzati Képviselő-testülete az az alábbi üzembe helyezési okmányt fogadta el: gravitációs csatorna építés a pacasai szennyvíztelepre: 1642.290.,- Ft.
M megbízta a polgármestert és a jegyzőt, hogy az okmányt írják alá.

- **A Pacsa és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásban végzett tevékenységről beszámoló**

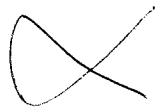
Dr. Koczpek Csaba polgármester: ismertette a beszámolót és kérte annak elfogadását.

A képviselő-testület a beszámolót egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

24/2015(IV.08.) önkormányzati határozat

Zalaszentmihály Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Pacsa és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásban végzett tevékenységről szóló beszámolót elfogadta.

Mivel más napirend nem volt a polgármester az ülést bezárta.



Dr. Koczpek Csaba
Polgármester

Kmf



Kanizsai Mónika
jegyző



Jegyzőkönyv hitelesítők:



Nagyváradi Szilvia
képviselő



Mészáros János
Képviselő

Ikt.szám:

Meghívó

Zalaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete **szoron következő testületi ülésére 2015. április 8-án (szerda) 16.30 órakor** kerül sor, melyre tisztelettel meghívom.

Helye: Önkormányzati Hivatal Zalaszentmihály

Napirend:

1. Talajterhelési díj rendelet módosítása
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
2. Beszerzési szabályzat megtárgyalása
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
3. Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ beszámolója
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
4. Belsőellenőrzési Társulási megállapodás módosítása
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
5. Pötréte felé vezető út területének kimérése
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
6. Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület részére pénzeszköz átadás jóváhagyása
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
7. Önkormányzat útellenőrzési feladatai
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester
8. Közalapítvány és az önkormányzat pályázati ellenőrzése
Előadó: Dr. Koczpek Csaba polgármester (szóbeli előterjesztés)
9. Egyebek

Zalaszentmihály, 2015. március 30

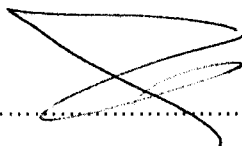
Dr. Koczpek Csaba sk.
polgármester



Jelenléti ív

Zalaszentmihály Községi Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. április 8. napján tartott nyílt ülésére

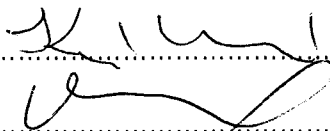
Dr. Koczpek Csaba Zsolt



Dr. Csikós Andrea Dóra



Kuti István



Mészáros János



Nagyváradai Szilvia



Dr. Schindler György Róbert

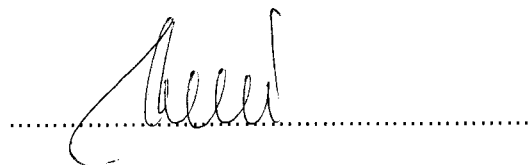


Dr. Schindlerné Balatoni Edit



Tanácskozási joggal meghívott:

Kanizsai Mónika jegyző



BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK
SZABÁLYZATA

Zalaszentmihály Község Önkormányzata

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2015. április 9-től

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A Zalaszentmihály Községi Önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szerv (Közös Önkormányzati Hivatal) – közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint szabályozzuk:

I. Általános rendelkezések

- 1. A szabályzat célja:** hogy rögzítse a Zalaszentmihály Községi Önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek – közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzéseinek előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- 2. A szabályzat hatálya kiterjed** minden olyan – **a közbeszerzési értékhatárt el nem érő** – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában az *önkormányzat, a költségvetési szerv* a megrendelő.

A szabályzat hatálya **nem terjed ki**

- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, valamint
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre. Továbbá minden olyan esetben, amikor életveszély-, balesetelhárítás, kárenyhítés, egyéb sürgősségi ok, illetve veszély felmerülése, elhárítása, bekövetkezése esetén felmerülő beszerzésre. Ezekben az esetekben a polgármester intézkedik.

3. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a.) árubeszerzés,
- b.) építési beruházás,
- c.) szolgáltatás megrendelése.

a.) Árubeszerzés:

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak megszerzése a önkormányzat, a költségvetési szerv, mint megrendelő részéről.

Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Önkormányzat, a költségvetési szerv részéről:

- épületen végzett építési munka kivitelezése,
- építményen végzett építési munka kivitelezése
- valamint ezek tervezése

c.) Szolgáltatás megrendelése:

Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a *önkormányzat, a költségvetési szerv* részéről.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

II. A BESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyaért általában kért, illetőleg kínált – **általános forgalmi adó nélkül számított** – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

A **beszerzés megkezdésén** a megrendelés időpontját kell érteni.

2. A beszerzések értékhatára

A **becsült érték** kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét **nem kell egybe-számítani**, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

III. BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

1. Szervezetünknel:

- a.) a nettó 3 millió Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő közvetlenül **megrendelést küldeni** a lehetséges szállító részére.

b.) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, továbbá pályázati támogatásból megvalósuló, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés esetén legalább 3 db **ajánlatot kell bekérni**, lehetőség szerint helyi vállalkozóktól. Az ajánlattételre felkérhető személyeket, szervezeteket a polgármester határozza meg.

2. A megrendelés, ajánlatkérés csak akkor tehető közzé, ha a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy rendelkezésre fog állni. A rendelkezésre állás támogatás, hitel, vagy egyéb úton biztosítható. Amennyiben a rendelkezésre állás meghiúsul, akkor az ajánlatkéréstől történő elállás lehetősége áll fenn.

Az ajánlatkérést írásban kell megküldeni a lehetséges szállítók részére.

3. **A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**

4. Az *önkormányzat beszerzési tevékenységének irányításáért* a polgármester a felelős. *A költségvetési szerv tekintetében az intézményvezető.*

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

5. A szervezetünk beszerzésével kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a jegyző feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlatkérés, intézkedés az ajánlat bekéréséről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

6. Az önkormányzat, költségvetési szerv a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést a szállítóval, kivitelezővel. Amennyiben az ajánlat benyújtója visszalép akkor szervezetünk jogosult a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
7. Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján **a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie.** Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján **nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek
 - a) értéke a **százezer forintot nem éri el,**
 - b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb kifizetésnek minősül.
8. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. EGYES BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. Olyan esetekben, ahol legalább 3 ajánlat bekérése szükséges, ott az ajánlatok **elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik szerződésenként nettó 500.000-Ft. felett. A szerződésenként nettó 500.000-Ft., illetve az az alatti megrendelésekről történő döntés a polgármester hatáskörébe tartozik.**
A beérkezett ajánlatokat polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

2. Az **ajánlatok** felbontásánál az alábbi személyek vesznek részt: polgármester, alpolgármester, jegyző.
3. A beszerzési eljárást lezáró döntésről, a döntést követően a döntésnek megfelelően **tájékoztatni kell az ajánlattevőket.**

A tájékoztatás elküldéséért a polgármester felelős.

V. A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE


1. A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére. A jegyző az ellenőrzéssel megbízhatja a belső ellenőrt.

2. Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról *önkormányzat, a költségvetési szerv köteles a képviselő testületet, a fenntartót haladéktalanul tájékoztatni.*

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2015. április 9. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.

Zalaszentmihály 2015. április 9.


Dr. Koczpek Csaba
Polgármester

Kanizsai Mónika
Jegyző

Megismerési nyilatkozat

A Zalaszentmihály Községi Önkormányzat 2015. április 9. napjától hatályos beszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK
SZABÁLYZATA

Zalaszentmihály Község Önkormányzata

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2015. április 9-től

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A Zalaszentmihály Községi Önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szerv (Közös Önkormányzati Hivatal) – közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint szabályozzuk:

I. Általános rendelkezések

- 1. A szabályzat célja:** hogy rögzítse a Zalaszentmihály Községi Önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek – közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- 2. A szabályzat hatálya kiterjed** minden olyan – **a közbeszerzési értékhatárt el nem érő** – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában az *önkormányzat, a költségvetési szerv* a megrendelő.

A szabályzat hatálya **nem terjed ki**

- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, valamint
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre. Továbbá minden olyan esetben, amikor életveszély-, balesetelhárítás, kárenyhítés, egyéb sürgősségi ok, illetve veszély felmerülése, elhárítása, bekövetkezése esetén felmerülő beszerzésre. Ezekben az esetekben a polgármester intézkedik.

3. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a.) árubeszerzés,
- b.) építési beruházás,
- c.) szolgáltatás megrendelése.

a.) Árubeszerzés:

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak megszerzése a önkormányzat, a költségvetési szerv, mint megrendelő részéről.

Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Önkormányzat, a költségvetési szerv részéről:

- épületen végzett építési munka kivitelezése,
- építményen végzett építési munka kivitelezése
- valamint ezek tervezése

c.) Szolgáltatás megrendelése:

Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a *önkormányzat, a költségvetési szerv* részéről.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

II. A BESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – **általános forgalmi adó nélkül számított** – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

A **beszerzés megkezdésén** a megrendelés időpontját kell érteni.

2. A beszerzések értékhatára

A **becsült érték** kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét **nem kell egybe számítani**, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

III. BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

1. Szervezetünknel:

- a.) a nettó 3 millió Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő közvetlenül **megrendelést küldeni** a lehetséges szállító részére.

b.) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, továbbá pályázati támogatásból megvalósuló, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés esetén legalább 3 db **ajánlatot kell bekérni**, lehetőség szerint helyi vállalkozóktól. Az ajánlattételre felkérhető személyeket, szervezeteket a polgármester határozza meg.

2. A megrendelés, ajánlatkérés csak akkor tehető közzé, ha a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy rendelkezésre fog állni. A rendelkezésre állás támogatás, hitel, vagy egyéb úton biztosítható. Amennyiben a rendelkezésre állás meghiúsul, akkor az ajánlatkéréstől történő elállás lehetősége áll fenn.

Az ajánlatkérést írásban kell megküldeni a lehetséges szállítók részére.

3. **A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**

4. *Az önkormányzat beszerzési tevékenységének irányításáért a polgármester a felelős. A költségvetési szerv tekintetében az intézményvezető.*

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

5. A szervezetünk beszerzésével kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a jegyző feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlatkérés, intézkedés az ajánlat bekéréséről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

6. Az önkormányzat, költségvetési szerv a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést a szállítóval, kivitelezővel. Amennyiben az ajánlat benyújtója visszalép akkor szervezetünk jogosult a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
7. Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján **a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie.** Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján **nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek
 - a) értéke a **százezer forintot nem éri el,**
 - b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb kifizetésnek minősül.
8. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. EGYES BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. Olyan esetekben, ahol legalább 3 ajánlat bekérése szükséges, ott az ajánlatok **elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik szerződésenként nettó 500.000-Ft. felett. A szerződésenként nettó 500.000-Ft., illetve az az alatti megrendelésekről történő döntés a polgármester hatáskörébe tartozik.**
A beérkezett ajánlatokat polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

2. Az **ajánlatok** felbontásánál az alábbi személyek vesznek részt: polgármester, alpolgármester, jegyző.
3. A beszerzési eljárást lezáró döntésről, a döntést követően a döntésnek megfelelően **tájékoztatni kell az ajánlattevőket.**

A tájékoztatás elküldéséért a polgármester felelős.

V. A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére. A jegyző az ellenőrzéssel megbízhatja a belső ellenőrt.

2. Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról *önkormányzat, a költségvetési szerv köteles a képviselő testületet, a fenntartót haladéktalanul tájékoztatni.*


VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2015. április 9. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.

Zalaszentmihály 2015. április 9.



Dr. Koczpek Csaba
Polgármester



Kanizsai Mónika
Jegyző

Megismerési nyilatkozat

A Zalaszentmihály Községi Önkormányzat 2015. április 9. napjától hatályos beszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

**Zalaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (IV.20.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról szóló
11/2012(IV.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján valamint a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény a 26. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a talajterhelési díjról szóló 11/2012(IV.20.) önkormányzati rendelet módosításáról (továbbiakban Rendelet) az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A Rendelet kiegészül az alábbi 2/A §-al:

2/A. § Mentesség illeti azt a kibocsátót, aki

- a) csak kerti csappal rendelkezik, erről nyilatkozatot ad be, melyben vállalja, hogy az önkormányzat azt ellenőrizheti,
- b) a Zalavíz Zrt adatszolgáltatása alapján évi 5 m³ alatti a vízfogyasztása.

2. § A rendelet a kihirdetés napját követő naptól lép hatályba, rendelkezéseit a 2014. évre vonatkozóan is alkalmazni kell.

Zalaszentmihály, 2015. április 20.


Dr. Koczpek Csaba
polgármester




Kanizsai Monika
jegyző

A rendelet kihirdetve.

2015. április 20.


Kanizsai Mónica
jegyző



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. § (1) bekezdése alapján

Zalaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (IV.20.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról szóló 11/2012(IV.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet tervezet címe:	Zalaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (IV.20.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról szóló 11/2012(IV.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
Társadalmi-gazdasági hatása:	nincs
Költségvetési hatása:	a díjkedvezmény miatt várhatóan évi 50 ezer forinttal csökken az önkormányzat bevétele, ugyanakkor az adminisztrációs terhek csökkennek
Környezeti, egészségi következményei:	-nincs
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása	Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek csökkentik az adminisztrációt
Egyéb hatása:	Nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége:	adminisztrációs terhek csökkentése, az alacsony fogyasztású háztartások részére kedvezmény biztosítása
A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:	nincs
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:	Személyi: nincs Szervezeti: nincs Tárgyi: nincs Pénzügyi: nincs

Dr. Koczpek Csaba
polgármester



Karizsai Mónika
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Zalaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (IV.20.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról szóló 11/2012(IV.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A településen van néhány olyan ház, melyekbe nincs bevezetve az ivóvíz, csupán kerti csapról vételezik a fogyasztók a vizet. Ezek többnyire egy fős háztartások, ahol az ott élő idős nyugdíjas. Vannak olyan házak, ahol az évi vízfogyasztás nem haladja meg az 5 m³-t. Ezek a házak többnyire „hétvégi” házakként üzemelnek, a tulajdonosok időszakonként jönnek a házba és teszik rendbe a birtokot. A Hivatal adminisztrációs terheinek csökkentése, az alacsony fogyasztású háztartások részére kedvezményt lehet biztosítani.

Javaslat: adjon mentességet azon fogyasztók részére az önkormányzat, ahol a fogyasztó

a)csak kerti csappal rendelkezik, erről nyilatkozatot ad be, melyben vállalja, hogy az önkormányzat azt ellenőrizheti,

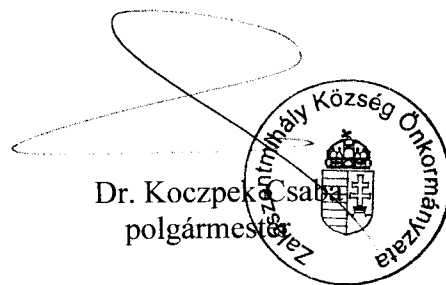
b) a Zalavíz Zrt adatszolgáltatása alapján évi 5 m³ alatti a vízfogyasztása.

Jogszabályok:

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény a 26. § (4) bekezdése

Zalaszentmihály, 2015. március 24.

Dr. Koczpeke Csaba
polgármester



Tisztelt Partnerünk!

A vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére benyújtandó pályázatának előkészítésére a következőkre kívánjuk a figyelmüket felhívni. Javasoljuk a telefonos vagy személyes egyeztetés elvégzését 2015 április 10-ig.

Támogatás igénybevételének feltételei

2. § (1) E rendelet alapján támogatás vehető igénybe:

a) **kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan (a továbbiakban: 1. célterület)**

SALA ZRT. megjegyzés:

- *kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése:* az 1. és a 2. melléklet szerinti földrajzi területen, egy adott településen vagy együttműködő települések, illetve tanyás térségek területén közlekedési szolgáltatás fejlesztése gépjármű beszerzés megvalósításával;
- *falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:* a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában és az Szt. 60. §-ában meghatározott szolgáltatások összessége;)

aa) új gépjármű beszerzésére új szolgáltatás létrehozása, vagy már működő szolgáltatás kapcsán;

ab) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő - a 3. mellékletben meghatározott - gépjármű típusokra vonatkozó műszaki paraméterekkel rendelkező kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;

ac) arculati elemek elhelyezésére;

b) **kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan (a továbbiakban: 2. célterület)**

ba) új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;

bb) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő - a 3. mellékletben meghatározott - gépjármű típusokra vonatkozó kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;

bc) arculati elemek elhelyezésére;

(2) Az (1) bekezdés a) pont ab)-ac) alpontjában meghatározottak beszerzése kizárólag az (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető.

(3) Az (1) bekezdés b) pont bb)-bc) alpontjában meghatározottak beszerzése kizárólag az (1) bekezdés b) pont ba) pontjában meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető.

(4) A beszerzendő gépjárműnek rendelkeznie kell a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő, kötelezően beépítendő, a 3. mellékletben meghatározott kiegészítő eszközökkel és műszaki paraméterekkel.

3. § (1) Támogatás kizárólag az 1. mellékletben szereplő településen vagy a 2. mellékletben szereplő település külterületén megvalósuló fejlesztéshez vehető igénybe.

(2) A támogatási határozattal jóváhagyott műveletet legkésőbb 2015. szeptember 15-ig meg kell valósítani. Kifizetési kérelem legkésőbb 2015. szeptember 30-ig nyújtható be. (3) Költségvetési szervek esetében az EK tanácsi rendelet 71. cikk (3) bekezdés a) pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.

- 4. §** (1) Nem vehet igénybe támogatást az az ügyfél, akinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (a továbbiakban: EMVA) a támogatási kérelemben megjelölt szolgáltatáshoz kapcsolódóan beszerzett gépjárművek vonatkozásában támogatási kérelme benyújtásának időpontjában még üzemeltetési kötelezettsége áll fenn, vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. VM rendelet alapján az 1-es vagy 2-es célterület vonatkozásában az utolsó kifizetési kérelmét még nem nyújtotta be.
- (2) Amennyiben az ügyfél több ellátási körzet működtetéséről gondoskodik, akkor az (1) bekezdéstől eltérően azon ellátási körzet fejlesztésére nem vehet igénybe támogatást az 1. célterület keretében, ahol az EMVA-ból beszerzett gépjárművek vonatkozásában még üzemeltetési kötelezettsége áll fenn.
- (3) Polgárőr szervezet abban az esetben nyújthat be támogatási kérelmet, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor az Országos Polgárőr Szövetség tagja.
- (4) E rendelet keretében a LEADER Helyi Akciócsoport címmel rendelkező egyesület nem jogosult támogatás igénybevételére.
- (5) Amennyiben az 1. mellékletben szereplő település a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában városi ranggal rendelkezik, a megvalósítandó fejlesztés nem támogatható.

Támogatás mértéke, elszámolható kiadások

- 5. §** (1) A 2. § (1) bekezdésében foglalt tevékenységekhez kapcsolódóan a támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 100 százaléka.
- (2) Egy támogatási kérelem keretében a támogatás alapját képező elszámolható nettó kiadások összege:
- a) személygépkocsi esetében legfeljebb 3 500 000 forint;
b) terepjáró személygépkocsi esetében legfeljebb 5 000 000 forint;
c) mikrobusz esetében kevesebb, mint 8 000 000 forint.
- 6. §** (1) Elszámolható kiadásnak minősül:
- a) a támogatott célt szolgáló gépjármű beszerzési értéke;
b) a beszerzett gépjármű átalakításának, akadály-mentesítésének költsége;
c) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költsége;
d) beszerzett gépjármű forgalomba helyezési költsége;
e) a gépjármű forgalomba helyezéséhez kapcsolódóan megfizetett regisztrációs adó;
f) az 5. § (2) bekezdés a)-c) pontjai esetén az arculati elemekhez kapcsolódó költségek legfeljebb 80 000 forintig.
- (2) A gépjármű beszerzéséhez kapcsolódóan felmerülő illeték nem támogatható.

Kérelmek benyújtásának feltételei

- 8. §** (1) Az ügyfél e rendelet hatálybalépésének időpontjától kezdve a műveletet saját felelősségére megkezdheti.
- (2) Az ügyfél támogatási kérelméhez kizárólag olyan árajánlat fogadható el, amelyet e rendelet hatálybalépését követően állítottak ki és tartalmazza
- a) az ajánlatkérő nevét, címét, az ajánlattevő nevét, címét és adószámát,
b) a kiadási tétel műszaki adatait a gépjárműre vonatkozóan a 3. melléklet szerinti részletezettséggel,
c) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,

- d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát, bruttó összegét, és a gépjárműre vonatkozó árajánlat esetén a regisztrációs adó összegét,
 - e) a kiadási tétel pénznemét - amennyiben forinttól eltérő -,
 - f) az ajánlattevő aláírását, valamint
 - g) az árajánlat kiállításának dátumát.
- (3) Amennyiben az árajánlat a (2) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeknek nem felel meg, az elszámolni kívánt árajánlatos tételek vonatkozásában az ügyfél támogatásra nem jogosult.
- (4) A támogatási határozattal jóváhagyott árajánlatos tétel helyett más árajánlatos tétel beszerzésére akkor van lehetőség, ha az árajánlatos tételek funkciójukat tekintve egymással helyettesíthetők, és az új árajánlatos tétel ugyanazt a célt szolgálja a műveleten belül, mint a lecserélni kívánt tétel. A támogatás az árajánlatos tétel módosításának jóváhagyását követően sem haladhatja meg a lecserélni kívánt árajánlatos tétel vonatkozásában a támogatási határozatban jóváhagyott összeget.
- (5) Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább két darab, egymástól független árajánlatadótól származó, a (2) bekezdésnek megfelelő, a teljesítéskor érvényes, műszakilag azonos tartalmú árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.
- (6) A gépjárműtípus módosítására az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége. Kizárólag a támogatási határozatban szereplő gépjárműtípussal egyenértékű gépjárműtípus beszerzése támogatható a kifizetési kérelem elbírálása során.

A támogatási kérelemhez csatolni kell:

- a) **helyi önkormányzat, illetve önkormányzati társulás ügyfél esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének a szolgáltatásfejlesztés szükségességéről szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvét**

vagy a határozatát; valamint feladatátadás esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének arról szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvet vagy a határozatot, hogy a szolgáltatást más szervezettel kötött feladat ellátási szerződés keretében kívánja működtetni;
- b) nonprofit szervezet ügyfél esetén az egységes szerkezetű létesítő okiratot, amely tartalmazza a fejlesztési kívánt tevékenységet;
- c) egyházi jogi személy ügyfél esetében a bevett egyház, egyházi jogi személy nyilvántartásba vett adatait igazoló kivonatot, vagy az egyházi jogi személyiséget igazoló egyházi igazolást, amelyet a belső egyház egészének, illetve legfőbb szervének, vagy az adott jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének az egyházakkal való kapcsolattartásért felelős miniszternél bejelentett képviselője vagy a bevett egyház belső szabályai szerint erre feljogosított tisztségviselő állít ki;
- d) polgárőr szervezet esetében a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény 4. § (1) bekezdése szerinti vagy a 7. § (2) bekezdése alapján kötött együttműködési megállapodás aláírt, szkennelt példányát;

e) a 7. § (2) bekezdés szerinti szakmai programot, melyhez csatolni köteles egy kivonatot, mely alapul szolgál a 4. mellékletben meghatározott pontozási szempontok elbírálásához.

SALA ZRT. megjegyzés:

A beszerzés által megvalósuló fejlesztésnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 5/A. §-ának megfelelő szakmai programon kell alapulnia, amelyet az önkormányzat határozattal elfogad.

f) az 1. célterület keretében a már működő falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetén a kérelmet jóváhagyó hatóság által kiadott jogerős működési engedélyt, és vagy a Szociális és Gyámhivatal igazolását az új ellátási körzet vagy az új falugondnoki szolgálat kialakítására vonatkozó kérelem benyújtásáról;

g) a 6. § (1) bekezdés d)-f) pontjai kivételével legalább két azonos műszaki tartalommal rendelkező, a 8. § (2) bekezdésének megfelelő árajánlatot, valamint az ezek közül elfogadni kívánt árajánlat választásának indoklását.

SALA ZRT. megjegyzés:

- a) a támogatott célt szolgáló gépjármű beszerzési értéke;
- b) a beszerzett gépjármű átalakításának, akadály-mentesítésének költsége;
- c) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költsége;
- d) beszerzett gépjármű forgalomba helyezési költsége;
- e) a gépjármű forgalomba helyezéséhez kapcsolódóan megfizetett regisztrációs adó;
- f) az 5. § (2) bekezdés a)-c) pontjai esetén az arculati elemekhez kapcsolódó költségek legfeljebb 80 000 forintig.

Fontos, hogy minden egyes árajánlatnak legyen műszaki leírása.

11. § (1) A támogatási kérelem, valamint a kifizetési kérelem meghatalmazott általi benyújtásának, illetve a benyújtást követő elektronikus kapcsolattartásnak feltétele a meghatalmazott MVH által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben való nyilvántartásba vétele és az eljárására vonatkozó meghatalmazás MVH-hoz történő benyújtása.

(2) A meghatalmazottat az eljárásra az MVH által rendszeresített, az MVH honlapján közzétett nyomtatványon kell meghatalmazni, amely tartalmazza:

- a) a meghatalmazás típusát,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott adatait,
- c) a meghatalmazás érvényességi idejére vonatkozó adatokat,
- d) azon eljárási cselekményeket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed, továbbá
- e) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

(3) Ha az ügyfél a támogatási kérelem, valamint kifizetési kérelem benyújtására, illetve az elektronikus kapcsolattartásra meghatalmazottat vesz igénybe, a meghatalmazásnak a 9. § (6) bekezdése, valamint a 13. § szerinti eljárási cselekmények elektronikus úton történő ügyintézésére ki kell terjednie.

- (4) A meghatalmazást, annak elektronikus úton történő benyújtása után postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az MVH-hoz. A postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazást legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően öt nappal kell benyújtani bármely megyei MVH kirendeltségre, amely meghatalmazást az MVH - a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően - nyilvántartásba veszi.
- (5) A meghatalmazó által saját ügyfélkapuján keresztül benyújtott meghatalmazás a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik az MVH-val szemben.
- (6) Ha a (2) bekezdés szerinti elektronikus és papíralapon tett első bejelentést követően a képviseleti jogosultság tartalmában vagy a képviseleti jogosultság terjedelmét nem érintő bejelentett adatokban változás következik be, azt a meghatalmazott - a KR útján történt azonosítás után - az MVH honlapján közvetlenül elérhető elektronikus úrlapon, valamint papíralapon is, annak benyújtásakor meglévő valamennyi jogosultságra kiterjedően köteles bejelenteni.
- (7) Több személy részére adott meghatalmazás esetében az ügyfelet a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, egy-egy eljárási vagy ügyintézési cselekménynél azonban csak egyikük járhat el, az ezzel ellentétes kikötés semmis.
- (8) A meghatalmazott - a képviseleti jogosultságának (2) bekezdés szerinti igazolását követően - saját ügyfélkapuját használja a meghatalmazó ügyfél támogatási kérelmének, valamint kifizetési kérelmének benyújtására, illetve a benyújtást követő elektronikus kapcsolattartásra.
- (9) Ha a meghatalmazott mellett az ügyfél is rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor a meghatalmazott által ügyfélkapun beadott meghatalmazást, illetve annak módosítását vagy megszüntetését a meghatalmazó elektronikusan jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást, módosítást vagy megszüntetést papír alapon nem kell eljuttatni az MVH részére, az a meghatalmazó általi jóváhagyás elektronikus beérkezésének időpontjában válik hatályossá az MVH-val szemben.
- (10) Ha az ügyfélnek több meghatalmazottja van, az MVH az iratokat az ügyfél által kijelölt képviselőnek kézbesíti, kijelölés hiányában az irat az MVH által kijelölt meghatalmazott részére kerül kézbesítésre.
- (11) A meghatalmazott útján történő támogatási kérelem, valamint kifizetési kérelem benyújtását követően előterjesztett dokumentum benyújtásának tényét dokumentálni kell. A dokumentálás módja a benyújtott és az elektronikus felületen KR dokumentumként elérhető kérelem két példányban történő kinyomtatása, a kinyomtatott dokumentumok adatokat lezáró utolsó oldalának az ügyfél és a meghatalmazott általi aláírása, valamint a többi oldal mindkét fél általi szignálása. Az ügyfél egy általa aláírt összesítő kimutatásban is elismerheti, hogy a feltöltött KR dokumentum adattartalmát ismeri, és azzal egyetért. A kinyomtatott dokumentum vagy összesítő kimutatás egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, és azt az MVH felhívására a meghatalmazott vagy az ügyfél köteles bemutatni.
- (12) A meghatalmazás visszavonását az erre rendszeresített nyomtatványon az ügyfél önállóan vagy meghatalmazott közreműködésével köteles bejelenteni az MVH-hoz. A visszavonás bejelentéséről szóló nyomtatványt az ügyfélnek papír alapon, aláírásával hitelesítve postai úton kell megküldenie az MVH megvalósítás helye szerint illetékes kirendeltségére, vagy a

meghatalmazottnak elektronikus úton kell elküldenie az MVH részére, és ezt követően az ügyfélnek - aláírásával hitelesítve - postai úton kell megküldenie a benyújtást követő öt napon belül az MVH megyei kirendeltségére. A papír alapú bejelentés hiányában a meghatalmazás visszavonása érvénytelen.

- (13) Amennyiben a meghatalmazás visszavonását a meghatalmazott önállóan jelenti be, a bejelentéshez csatolnia kell annak hitelt érdemlő igazolását, hogy a meghatalmazás felmondásáról papír alapon értesítette a meghatalmazást adó ügyfelet. A papír alapú bejelentés és igazolás hiányában a meghatalmazás visszavonása érvénytelen. A meghatalmazás visszavonásának meghatalmazott általi bejelentésére egyebekben a (9) bekezdésben foglaltak az irányadók.

Szükség esetén tudunk segíteni a csatolandó mellékletek begyűjtésében.

Kérünk szakmai összefoglalót biztosítani a következő témakörökben:

- Fejlesztés előtti állapot/helyzet rövid tényyszerű bemutatása.
 - földrajzi elhelyezkedés
 - népesség nyilván tarás szerint korfa, az elmúlt évek összehasonlítása a változás tükrében, kitérve pl: a közgyógyellátottak, méltányossági ápolási díjban, átmeneti segélyben részesülők, aktív dolgozók munkanélküliek, közfoglalkoztatottak száma stb.
 - településen lévő egészségügyi (körzeti orvos, fogorvos, védőnő, gyógyszertár stb) kereskedelmi szolgáltatások rendelkezésre állása működési feltételek, nyitva tartások stb.
 - idősek szociális ellátásának lehetőségei, idősek otthona, házi ápolás,
 - legközelebbi sürgősségi, rehabilitációs ellátás,
 - iskolai, óvodai, falugondnoki ellátás helyzete
- Tervezett fejlesztés rövid tényyszerű szöveges összefoglalója.
 - a beszerezni tervezett eszköz bemutatása
 - az új gépjármű hasznosítási iránya, hol történik.
- A fejlesztés hatásra elérendő eredmények vállalások szöveges összefoglalója.
 - idős korosztálynak segítségnyújtás pl: étkeztetés , orvosi ellátás,
 - közművelődési és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés,
 - esélyegyenlőség,
 - szociális ellátáshoz való hozzáférés,
 - gyermekszállítás pl: szociális jellegű, kulturális, kirándulások,
 - civil szervezetek, intézmények kiszolgálása
 - egyéb szolgáltatások biztosítása: színház, múzeum, mozi, kiállítás, sport

Köszönöm a segítségét!

Tisztelettel

Horváth Gyula

KIVONAT

..... Község Önkormányzatának Képviselőtestület 2015. április ..-én tartott üléséről készült ../2015. jegyzőkönyvéből

../2015. számú határozat

..... Község Önkormányzata támogatási kérelmet nyújt be a 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások igénybevételéhez **(Jogcímkód: 6.356.02.01) 1. célterület kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához**

..... Község Önkormányzata a szolgáltatásfejlesztés szükségességét elfogadja, egyben a bekerülési összeget az alábbiak szerint határozza meg.

Szolgáltatásfejlesztés (9 személyes jármű beszerzése)

összege (nettó):	8.000.000.- Ft
<u>ÁFA (27%):</u>	<u>2.160. 000.- Ft</u>
Bruttó:	10.160.000.- Ft

Támogatási kérelmet a bekerülési nettó költség 100%-ra 8.000.000.- Ft-ra, azaz nyolcmillió forintra nyújtja be.

A fenn maradt részt (saját erő ÁFA: 27%), melynek összege 2.160.000.- Ft, azaz kettőmillió-százhatvanezer forint az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

Benyújtási határidő: 2015. április 29.

Felelős: polgármester

Kmft.

.....
polgármester

.....
jegyző

Kivonat hitelélül:

.....
Jegyző

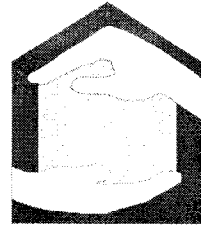
..... 2015. április

Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ

✉ 8761 Pacsa, Csány L. u 1

☎ 06/92 368-088 ☎ 06/30 768-3301

✉ szockozpont13@gmail.com



Előterjesztés

Zalaszentmihály Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2015. május ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 2014. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ ellátási területéhez 2014. évben 21 település tartozott. A Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. törvény, és a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben előírtak szerint szervezi szolgáltatási és gondozási feladatait.

Szolgálatunk fő célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése és családban történő nevelésének elősegítése, illetve a működési területen élő egyének, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárása a családok összetartó erejének megőrzése, működőképességük helyreállítása.

A feladatellátás megszervezése:

A szolgálat működésének egyik meghatározó eleme a területi elve szerint a családgondozók között az illetékességi területet körzetekre osztja, tehát adott körzetért egy-egy családgondozó felel, az ő feladata a saját körzete jelzőrendszerének működtetése is. Ennek előnye, hogy a családgondozó saját körzetét jobban megismeri, - helyismerete segít a szociális körülmények és szokások megértésében, a család értékrendjének megismerésében, körzetéből több közvetlen információt szerez.

Mivel önállóan dolgoznak, biztosítani kell számukra a folyamatos szakmai támogatást, a

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása és csökkentése érdekében családgondozást végez a szolgálat, mely komplex segítségnyújtást jelent.

Kapcsolatban állunk a Polgármesteri Hivatalok szociális ügyintézőivel, folyamatos az információcsere.

A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Járási Gyámhivatallal a szolgálat együttműködése a törvényi előírásoknak megfelelően folyik, ez mondható el a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal való kapcsolatunkra is.

Említésre méltó, hogy a Zalaegerszegi Járási Gyámhivatal ügyintézője védelembe vételi tárgyalásokat a települési Önkormányzat épületében tartja meg. Pozitívumnak mondható, mivel nem jelent többletkiadást az érintett családoknak.

Hatékonyan együttműködünk a Védőnői Szolgálattal, Háziorvosi Szolgálattal, Nevelési és Oktatási intézmények szakembereivel, illetve a Pártfogói Felügyelői Szolgálattal.

Fogadóóra rendje a 2014-es évben:

Minden páros héten, szerdán: 10:00 – 11:00 óráig az Önkormányzat épületében.

A családgondozói feladatokat 2014. 01. 21-től Marton Nóra látja el.

A fogadóórák célja, hogy a gyermekjóléti illetve családsegítő szolgáltatás mindenki számára közvetlenül is elérhető legyen a településen.

A fogadóóra ideje alatt a családgondozóhoz forduló kliensek részére problémáik megoldásában tanácsadással, valamint hivatalos ügyeik intézésében nyújtunk segítséget.

A fogadóóra látogatottsága nem számottevő, szinte minden településen inkább a családok felkeresésére fektetődik nagyobb hangsúly.

A település demográfiai mutatói a 2014-es évben:

Zalaszenthály község állandó lakosainak száma a 2014-es évben **1028** fő volt.

A 18 év alatti gyermekek száma a településen **131** fő volt. a következő életkori bontásban:

2014-ben két gyermeket alapellátás keretein belül gondoztunk, 3 gyermek állt védelemben
vétél alatt..

- Ideiglenes hatályú elhelyezés nem volt.
- Rendezetlen családi jogállású gyermek nincs a településen.

A nyilvántartásunkban szereplő gyermekek és családjaik részére igyekszünk minél több,
felajánlásokból származó adományt (ruha, bébi étel) kiosztani.

Zalaszentmihályon mindenki ismer mindenkit. Ennek következtében a problémák - bármilyen
jellegűek is nem maradnak titokban. Így azokat már időben kezelni tudjuk, mielőtt komolyabb
krízis kialakulna.

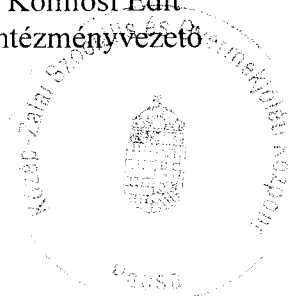
Kérem a beszámoló elfogadását!

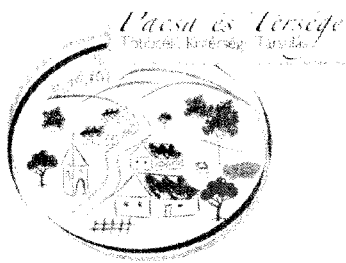
Pacsa, 2014. 02. 12.

Készítette:

Marton Nóra
Marton Nóra
családgondozó

Komlósi Edit
Komlósi Edit
intézményvezető





PACSA ÉS TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
8761 Pacsa, Kisfaludy S. út 2.
Tel/Fax.: 06 93/354-017 E-mail: kozep-zala@freemail.hu

Polgármesteri Beszámoló

2014 -12- 16

922/2014 Dr. K.

Beszámoló a Pacsa és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásban végzett éves tevékenységről. A Társulás 2014-ben kétszer – 2014.február 5.-én és 2014. november 12.-én ülésezett a társulás telephely településén Felsőrajkon. Az ülések témája alapvetően pénzügyi és költségvetési jellegű volt. Sor került 2013. évi költségvetésének módosítására, 2013. évi zárszámadás elfogadására és jóváhagyásra került a társulás 2014. évi költségvetése is. A Többcélú Társulás a Társulási Megállapodásban rögzített területfejlesztési feladatkörében és közös programok végrehajtása érdekében szorosán együttműködik a Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesülettel melynek elnöke és munkaszervezet vezetője tanácskozási joggal minden tanácsülésen részt vett. A társulás korábbi, lezárt pályázatainak fenntartási kötelezettsége körében felmerült adatszolgáltatásnak (kistérségi közmunkaprogram) is eleget tett. Augusztus 31-én lejárt a Térségi Ifjúsági Iroda fenntartási kötelezettsége az ezzel kapcsolatos záró adatszolgáltatásnak is eleget tettünk.

A Társulás lakosságszáma: 10 689 fő. Települések száma: 20 (Alsórajk, Bezeréd, Búcsúszentlászló Dióskál, Egeraracsa, Felsőrajk, Misefa, Nagykapornak, Nemesrádó, Nemessándorháza, Nemesszentandrás, Orbányosfa, Pacsa, Padár, Pölöske, Pötréte, Szentpéterúr, Zalaigrice, Zalaszentmihály, Zalaszentmárton,)

A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait a Felsőrajki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2014. őszén tisztújító tanácsülést tartottunk melyen az alábbi személyek kerültek megválasztásra: Társulás elnöke dr. Koczpek Csaba,(Zalaszentmihály) elnökhelyettes Molnár Gyula (Búcsúszentlászló). Bizottságok:

1.Területfejlesztési: elnök Kelemen Tamás (Pacsa)
tag: Kocsis Ferencné, (Orbányosfa)
tag: Dancs Zoltán (Zalaszentmárton) i

2.Pénzügyi Bizottság: elnök Gáspár Károly (Pötréte)
tag: Sifter Péter (Nagykapornak)
tag:Szatai Tibor (Nemesszentandrás)

3.Humánpolitikai Bizottság: elnök Gazdagné Gecse Anna (Nemesrádó)
tag: Horváth Gyöngyi Zalaigrice
tag: Pálfi József (Szentpéterúr)

Felsőrajk, 2014. december 15.

Tisztelettel:
Dr. Koczpek Csaba elnök

ELŐTERJESZTÉS

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2015..... napján megtartott nyilvános ülésére

Tárgy: Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó:polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa – a belső ellenőri feladatok polgári jogi jogviszony keretében történő ellátása miatt - a társulási megállapodás módosításáról határozott a 2015. március 12-i ülésén a következők szerint:

4/2015. (III.12.) Társulási Tanácsi határozati javaslat:

A Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa a belső ellenőrzési feladatok ellátására, köztisztviselő közös foglalkoztatásával társulási Megállapodást a megállapodás törzskönyvi bejegyzés napjával a következők szerint módosítja:

A megállapodás 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.2. Társult önkormányzatok vállalják, hogy a célok megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek. A célok elérése érdekében a társulás polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel feladat-ellátási szerződést köt, aki a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 24. §-ában előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek megfelel.”

A megállapodás 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.3. A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával a Társulási Tanács által jóváhagyott éves munkaterv szerint látja el.”

A megállapodás 6.4. pontja hatályát veszti.

A megállapodás 7.9. pontja hatályát veszti.

A megállapodás 27. pontja hatályát veszti.”

A Társulási Tanács felkéri az elnököt, hogy a társulási megállapodás módosításáról szóló döntést a társult önkormányzatok képviselő-testületei és az Magyar Államkincstár részére küldje meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Könyves Gábor elnök

MEGÁLLAPODÁS
belső ellenőrzési feladatok ellátására, köztisztviselő közös foglalkoztatásával
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 146. §-ban és a Möt.v. 87. §-92. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően 2013. június 12-én köztisztviselő közös foglalkoztatásával, belső ellenőrzési feladatok ellátására létrejött Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás (továbbiakban: Társulás) többször módosított társulási megállapodását a társult önkormányzatok képviselőtestületei - a jelenlegi megállapodás törzskönyvi bejegyzésének napjával - a következők szerint módosítják:

1. ^{1,2}Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Almásháza Község Önkormányzata (8935 Almásháza, Béke utca 26.) képviseli: a polgármester,
- Babosdöbréte Község Önkormányzata (8916 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.) képviseli: a polgármester,
- Baktüttös Község Önkormányzata (8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.) képviseli: a polgármester,
- Becsvölgye Községi Önkormányzat (8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.) képviseli: a polgármester,
- Bezeréd Község Önkormányzata (8934 Bezeréd, Kossuth Lajos utca u. 6.) képviseli: a polgármester,
- Böde Község Önkormányzata (8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.) képviseli: a polgármester,
- Búcsúszentlászló Község Önkormányzata (8925 Búcsúszentlászló, Petőfi utca 17.) képviseli: a polgármester,
- Csertalajos Község Önkormányzata (8951 Csertalajos, Fő utca 5.) képviseli: a polgármester,
- Gellénháza Község Önkormányzata (8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.) képviseli: a polgármester,
- Gomboszeg Község Önkormányzata (8984 Gomboszeg, Petőfi utca 11.) képviseli: a polgármester,
- Gutorfölde Község Önkormányzata (8951 Gutorfölde, Dózsa utca 1.) képviseli: a polgármester,
- Hottó Község Önkormányzata (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) képviseli: a polgármester,
- Iborfia Község Önkormányzata (8984 Iborfia, Fő utca 18.) képviseli: a polgármester,
- Kávás Község Önkormányzata (8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.) képviseli: a polgármester,
- Kisbucsa Község Önkormányzata (8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3.) képviseli: a polgármester,
- Kustánszeg Község Önkormányzata (8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.) képviseli: a polgármester,

¹ Módosította a 8/2013.(X.24.) Társulási Tanácsi határozat Hatályos: 2014. 01. 01-től

² Módosította a 13/2014.(XI.13.) Társulási Tanácsi határozat

Lickóvadas Község Önkormányzata (8981 Lickóvadas, Fő út 4.) képviseli: a polgármester,
Misefa Község Önkormányzata (8935 Misefa, Fő utca 3.) képviseli: a polgármester,
Nagykapornak Község Önkormányzata (8935 Nagykapornak, Fő utca 17.) képviseli: a polgármester,
Nagylengyel Község Önkormányzata (8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.) képviseli: a polgármester,
Nemeshetés Község Önkormányzata (8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.) képviseli: a polgármester,
Nemesrádó Község Önkormányzata (8915 Nemesrádó, Ady Endre utca 1.) képviseli: a polgármester,
Nemessándorháza Község Önkormányzata (8927 Nemessándorháza, Petőfi Sándor utca 1.) képviseli: a polgármester,
Nemesszentandrás Község Önkormányzata (8925 Nemesszentandrás, Petőfi utca 4.) képviseli: a polgármester,
Orbányosfa Község Önkormányzata (8935 Orbányosfa, Kiskapornak utca 19.) képviseli: a polgármester,
Ormándlak Község Önkormányzata (8983 Ormándlak, Ady Endre utca 1.) képviseli: a polgármester,
Ozmánbük Község Önkormányzata (8998 Ozmánbük, Ady Endre utca 4.) képviseli: a polgármester,
Padár Község Önkormányzata (8935 Padár, Kossuth Lajos utca 1.) képviseli: a polgármester,
Petrikeresztúr Község Önkormányzata (8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.) képviseli: a polgármester,
Pölöske Község Önkormányzata (8929 Pölöske, Petőfi Sándor utca 115.) képviseli: a polgármester,
Pusztaderics Község Önkormányzata (8946 Pusztaderics, Kossuth utca 1.) képviseli: a polgármester,
Pusztaszentlászló Község Önkormányzata (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.) képviseli: a polgármester,
Söjtör Község Önkormányzata (8897 Söjtör, Petőfi Sándor utca 2.) képviseli: a polgármester,
Szentkozmadombja Község Önkormányzata (8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.) képviseli: a polgármester,
Szentpéterfölde Község Önkormányzata (8953 Szentpéterfölde, Kossuth utca 52.) képviseli: a polgármester,
Szentpéterúr Községi Önkormányzat (8762 Szentpéterúr, Petőfi Sándor utca 1.) képviseli: a polgármester,
Tilaj Község Önkormányzata (8783 Tilaj, Kossuth Lajos utca 10.) képviseli: a polgármester,
Tófej Község Önkormányzata (8946 Tófej, Rákóczi utca 15.) képviseli: a polgármester,
Vaspör Község Önkormányzata (8998 Vaspör, Rákóczi Ferenc utca 21.) képviseli: a polgármester,
Zalaboldogfa Község Önkormányzata (8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.) képviseli: a polgármester,
Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata (8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.) képviseli: a polgármester,

Zalaszentmihály Községi Önkormányzata (8936 Zalaszentmihály, Jókai Mór utca 3.)
képviseli: a polgármester,
Zalatárnok Község Önkormányzata (8947 Zalatárnok, Petőfi Sándor utca 40.)
képviseli: a polgármester (továbbiakban: társult önkormányzatok).

- 2. Társulás neve:** Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás
Székhelye: 8897 Söjtör, Petőfi Sándor utca 2.

3. Jogállása:

A Társulás a Mötv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkezik. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal 8897 Söjtör, Petőfi utca 2. (továbbiakban: Hivatal) látja el.

- 4. ^{3,4}Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:** 19.562 fő
(1. melléklet szerint)

- 5. Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

6. Társulás célja és feladatellátásának módja:

6.1. Társult önkormányzatok és az általuk alapított intézmények pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítése, annak ellenőrzése. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, a gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapítások és javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv vezetője részére.

6.2.⁵ Társult önkormányzatok vállalják, hogy a célok megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek. A célok elérése érdekében a társulás polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel feladat-ellátási szerződést köt, aki a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 24. §-ában előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek megfelel.

6.3.⁶ A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával a Társulási Tanács által jóváhagyott éves munkaterv szerint látja el.

6.4.⁷

³ Módosította a 8/2013.(X.24.) Társulási Tanácsi határozat Hatályos: 2014. 01. 01-től

⁴ Módosította a 13/2014.(XI.13.) Társulási Tanácsi határozat

⁵ Módosította a 4/2015.(III.12.) Társulási Tanácsi határozat

⁶ Módosította a 4/2015.(III.12.) Társulási Tanácsi határozat

⁷ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(III.12.) Társulási Tanácsi határozat

7. A társulás által ellátott feladat és hatáskörök

7.1. A Társulás tagjai tudomással bírnak arról, hogy a Kormányrendelet 19. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján a belső ellenőr a bizonyosságot adó ellenőrzési és a belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

7.2. A belső ellenőrzés feladatát a Kormányrendelet 21. §-a határozza meg. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet költségvetési bevételei és kiadásai tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

7.3. A belső ellenőrzés feladata:

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolók valóságát;

c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

7.4. A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;

d) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

7.5. A belső ellenőr a Kormányrendelet 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezető feladatai közül a következőket is ellátja:

- a) elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet, melyet legalább két évente köteles felülvizsgálni és a szükséges módosításokat átvezetni;
- b) kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet állít össze az érintett önkormányzat jegyzőjének írásos véleménye figyelembevételével. A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek és a Társulási Tanács jóváhagyása után a terveket végrehajtja, azok megvalósítását nyomon követi;
- c) a belső ellenőrzési tevékenységet megszervezi;
- d) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására;
- e) az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést a Kormányrendelet 48. §-ában foglaltak szerint és önkormányzatonként külön-külön összeállítja;

7.6. Az előbbieken megfogalmazott feladatokon túl a belső ellenőr köteles:

- a) gondoskodni arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;
- b) gondoskodni a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- c) a kötelező szakmai továbbképzéseken részt venni;
- d) a társult önkormányzatok jegyzőit az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatni;
- e) kialakítja és működteti a Kormányrendelet 50. §-ában meghatározott ellenőrzések nyilvántartását;
- f) a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartja és betartatja az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat.

7.7. A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőr által elkészített, a székhely önkormányzat jegyzője és polgármestere által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmára vonatkozóan a Kormányrendelet 17. §-ának (2) bekezdésében írtak az irányadóak.

7.8. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőr kockázatelemzés alapján stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a társult önkormányzatok jegyzőinek írásos véleményét figyelembe véve a Társulási Tanács hagy jóvá, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek saját ellenőrzési terve jóváhagyását követően. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet – melynek tartalmára a Kormányrendelet 31. §-ának (4) bekezdése irányadó – a hatályos önkormányzati törvényben szereplő határidőig kell jóváhagyni. A székhely önkormányzat jegyzője köteles a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzőinek a jóváhagyott éves ellenőrzési tervet, a jóváhagyást követően megküldeni. A belső ellenőr a Kormányrendelet 33. §-a alapján minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot köteles készíteni.

7.9.⁸

7.10. A belső ellenőr jogaira és kötelességeire a Kormányrendelet 25-26. §-ában leírtak az irányadók, továbbá munkavégzése során köteles az Etikai Kódexben foglaltakat is betartani.

7.11. A belső ellenőr megállapításait, következtetéseit, javaslatait jelentésbe foglalja, a Kormányrendelet 39. §-ának (3) bekezdésében előírt tartalommal. Súlyos jogszabálysértés, vagy azonnali intézkedés szükségessége esetén jelentését haladéktalanul megteszi az érintett képviselő-testület részére.

8. Társuláshoz való csatlakozás

8.1. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet.

8.2. A csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozatukkal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

8.3. A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai a Mötv. 87.§-ában kapott felhatalmazás alapján azon települési önkormányzati képviselő-testületek részére teszik lehetővé, amelyek:

- elfogadják a Társulás célját,
- jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
- vállalják a belső ellenőr foglalkoztatásának az önkormányzatra, illetve intézményére jutó költségeinek megfizetését.

8.4 A társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal döntenek a Társuláshoz való csatlakozás hozzájárulásáról.

9. Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

9.1. A Társulás bármelyik tagja a naptári év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulás tagjaival közölni. A kiváló tag köteles a tárgyévi hozzájárulásának teljesítésére.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(III.12.) Társulási Tanácsi határozat

9.2. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

9.3. Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból.

9.4. Amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz köteles azt megtéríteni.

10. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége és módja

10.1. A Társulás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai azt elhatározták, ehhez a képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

10.2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan – a működési hozzájárulással – egymással kötelesek elszámolni.

10.3. A Társulásból történő kiválás és megszűnés esetén a tagoknak vagyoni követelésük nem lehet, mivel a társulás rendelkezésére vagyont az önkormányzatok nem bocsátottak, és a társulás a működése során sem szerez be vagyontárgyat, kivéve a 24.2. pontban foglalt szerzett vagyont.

11. A társulási megállapodás módosításának feltételei

A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

12. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

12.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melyet a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

12.2. A tagok megállapodnak, hogy a Társulásban a döntéshozatal során valamennyi tag egy szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács tagjának helyettesítéséről a társult önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.

13. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása,
- b) a költségvetési hozzájárulás összegének megállapítása,
- c) tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- e) jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f) Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a társult önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- g) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- h) a társult önkormányzatok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.

14. A Társulás elnöke

14.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.

14.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.

14.3. Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelöltről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.

14.4. Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.

14.5.A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül az alelnök látja el.

14.6.Az elnök feladata:

- a) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, beszámolójának elkészítéséről,
- c) a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- d) felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- e) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
- g) intézkedik a MÁK Zala megyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- h) irányítja a Társulás gazdálkodását,
- i) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.

14.7. Az elnök megbízatása megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

15. A Társulás alelnöke

15.1. A Társulási Tanács saját tagjai sorából alelnököt választ.

15.2. Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.

15.3. Az alelnök megválasztására, megbízatásának időtartamára, illetve a megbízatásuk megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízatásának időtartamára és a megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.

15.4. Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.

16. A Társulás munkaszervezete

16. 1. A munkaszervezeti feladatokat a Hivatal látja el.

16. 2. A Hivatal feladata a Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása, az elnök munkájának segítése, így különösen:

- a) a Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági, és gazdálkodási feladatainak ellátása,
- b) a Társulás költségvetésének elkészítése, a költségvetés végrehajtása,
- b) a Társulási Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.

17. A döntéshozatal módja

17.1. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésen a tanács tagjainak több mint a fele jelen van.

17.2. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

18. Minősített döntéshozatal esetei

18.1. Minősített többség szükséges:

- a) az elnök, az alelnök megválasztásához,
- b) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához,
- c) a Társulás költségvetésének megállapításakor,
- d) a gazdálkodásról szóló évközi és éves beszámoló elfogadásakor.

18.2. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

18.3. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselőtestületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott társulási tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Zala Megyei Kormányhivatalnak.

18.4. A települések lakosságszáma a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év január 1-jei lakosságszám alapján az 1. mellékletben foglaltak szerint került meghatározásra.

18.5. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

19. A közös fenntartású intézmények megnevezése

A társulásnak közös fenntartású intézménye nincs.

20. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselőtestületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke

20.1. A társult önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy maguk viselik a belső ellenőrzés helyi folytatásához szükséges dologi költségeket (helyiség üzemeltetési költségei, papír, nyomtatvány stb.).

20.2.⁹ A belső ellenőrzési feladat-ellátás költségeit a társult önkormányzatok közösen viselik. A költségek felosztása a Társulás éves költségvetésének elfogadásakor az önkormányzatok és költségvetési szerveik száma alapján történik. A költségvetési szervek száma a Magyar Államkincstár nyilvántartásában január 1. napján bejegyzett költségvetési szervek.

21. A pénzügyi hozzájárulásnak teljesítés módja

A társult önkormányzatoknak a hozzájárulást megfizetni átutalással, két részletben – az első részletet március 30-ig, a második részletet szeptember 30-ig kell a Társulás fizetési számlájára.

22. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

A társult önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, amennyiben a 21. pontban megjelölt fizetési határidőt követő 30. napig fizetési hátralékot halmoznak fel, a Társulás - a megállapodás 3. mellékletét képező – azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult a fizetési hátralékot felhalmozó önkormányzat fizetési számlája terhére.

23. A társulás költségvetése és gazdálkodása

23.1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a Hivatal útján gondoskodik. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

23.2. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott alelnök vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a Hivatal vezetője vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

23.3. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen vagy az elnök és a Hivatal vezetője együttesen gyakorolják.

24. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei

24.1. Társulás vagyonnal nem rendelkezik, a feladatellátáshoz az önkormányzatok vagyont nem adtak át.

⁹ Módosította a 8/2013.(X.24.) Társulási Tanácsi határozat Hatályos: 2014. 01. 01-től

24.2. A Társulás pályázati lehetőségéből keletkezett vagyona esetén a társult önkormányzatok a fejlesztésre fordított önerő arányában, amennyiben a pályázat önerőt nem igényel, úgy lakosságszám arányában részesednek.

25. A tagok tulajdonosi jogai:

- a) képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában,
- b) képviselője választhat és választható a társulás tisztségeire,
- c) igényelheti a társulás érdekképviselését, érdekvédelezesítési tevékenységét,
- d) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben,
- e) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni,
- f) betekinthez a társulás irataiba.

26. A tagok tulajdonosi kötelezettségei:

- a) a társulási megállapodás és a társulás szervezeti és működési szabályzatának betartása,
- b) képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását,
- c) a Társulás határozatainak végrehajtása,
- d) befizetési kötelezettségek teljesítése.

27.¹⁰

28. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A Társulás a belső ellenőrzési szolgáltatást minden társult önkormányzatok részére biztosítja úgy, hogy évente a belső ellenőr a társult önkormányzatoknál kockázatelemzést végez, melynek eredményeként – a jegyző véleményezésével – meghatározza a következő évi ellenőrzési feladatokat.

A tervezett ellenőrzések elfogadásáról a társult önkormányzatok határozatban döntenek.

29. A társulás éves beszámolási kötelezettsége

29.1. A Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a beszámolási feladatok ellátását a Hivatal végzi.

29.2. A költségvetési év zárását követően a Társulás éves költségvetési beszámolót készít az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre, az államháztartási törvény vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(III.12.) Társulási Tanácsi határozat

29.3. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

30. A társulás működésének ellenőrzési rendje

30.1. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Hivatal gondoskodik.

30.2. Bármely társult önkormányzat képviselő-testületének a kezdeményezésére a Társulási Tanács elnöke köteles 15 napon belül soron kívüli belső ellenőrzés lefolytatását kezdeményezni.

30.3. A Társulási Tanács működése felett a törvényességi felügyeleti jogkört a Zala Megyei Kormányhivatal gyakorolja.

30.4. A belső ellenőr a tárgyévi munkájáról a tárgyévet követően, a zárszámadás tárgyalását megelőzően, írásos beszámolót, éves ellenőrzési jelentés küld a társult önkormányzatok hivatalainak.

31. Egyéb rendelkezések

31.1. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

31.2. A Társulás tagjai jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kíván rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai bíróságtól kérik.

31.3. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Möt. 87-95. §-ában foglaltak az irányadók.

ZÁRADÉK

A Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodása a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba, a megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületei az alábbi testületi üléseken hagyták jóvá:

Söjtör, 2015. március 12.

Almásháza Község Önkormányzata
Határozat száma:

Németh Attila
polgármester

Babosdöbréte Község Önkormányzata
Határozat száma:

Kaczor Tamás
polgármester

Baktúttós Község Önkormányzata
Határozat száma:

Béres László
polgármester

Becsvölgye Községi Önkormányzat
Határozat száma:

Kovács Gyuláné
polgármester

Bezeréd Község Önkormányzata
Határozat száma:

Fekete János
polgármester

Böde Község Önkormányzata
Határozat száma:

Ujj Tibor
polgármester

Búcsúszentlászló Község Önkormányzata
Határozat száma:

Molnár Gyula
polgármester

Csertalajos Község Önkormányzata
Határozat száma:

Jobbágy Zoltán Gábor
polgármester

Gellénháza Község Önkormányzata
Határozat száma:

Vugrinecz József
polgármester

Gomboszeg Község Önkormányzata
Határozat száma:

Németh Szabolcs
polgármester

Gutorfölde Község Önkormányzata
Határozat száma:

Nyakas István
polgármester

Hottó Község Önkormányzata Határozat száma:	Vincze Ferenc polgármester
Iborfia Község Önkormányzata Határozat száma:	Lakatos József polgármester
Kávás Község Önkormányzata Határozat száma:	Fekete Heribert László polgármester
Kisbucsa Község Önkormányzata Határozat száma:	Takács Ferenc polgármester
Kustánszeg Község Önkormányzata Határozat száma:	Bécs Tiborné polgármester
Lickóvados Község Önkormányzata Határozat száma:	Csécs István polgármester
Misefa Község Önkormányzata Határozat száma:	Sifter Róbert polgármester
Nagykapornak Község Önkormányzata Határozat száma:	Sifter Péter polgármester
Nagylengyel Község Önkormányzata Határozat száma:	Scheiber Ildikó polgármester
Nemeshetés Község Önkormányzata Határozat száma:	Magyar Kálmán polgármester
Nemesrádó Község Önkormányzata Határozat száma:	Gazdagné Gecse Anna polgármester
Nemessándorháza Község Önkormányzata Határozat száma:	Antal Sándorné polgármester

Nemesszentandrás Község Önkormányzata Határozat száma:	Szatai Tibor polgármester
Orbánosfa Község Önkormányzata Határozat száma:	Kocsis Ferencné polgármester
Ormándlak Község Önkormányzata Határozat száma:	Horváth Norbert polgármester
Ozmánbük Község Önkormányzata Határozat száma:	Kovács Anikó Lívia polgármester
Padár Község Önkormányzata Határozat száma:	Szöke-Török Noémi polgármester
Petrikeresztúr Község Önkormányzata Határozat száma:	Borvári Lili polgármester
Pölöske Község Önkormányzata Határozat száma:	Tóth Tivadar György polgármester
Pusztaederics Község Önkormányzata Határozat száma:	Gál Lászlóné polgármester
Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Határozat száma:	Varga János Tibor polgármester
Sőjtör Község Önkormányzata Határozat száma:	Könyves Gábor polgármester
Szentkozmadombja Község Önkormányzata Határozat száma:	Káli Lajos polgármester
Szentpéterfölde Község Önkormányzata Határozat száma:	Tóth Péter polgármester

Szentpéterúr Községi Önkormányzat
Határozat száma:

Pálfi József
polgármester

Tilaj Község Önkormányzata
Határozat száma:

Senkó József
polgármester

Tófej Község Önkormányzata
Határozat száma:

Horváth Zoltán
polgármester

Vaspör Község Önkormányzata
Határozat száma:

Horváth László
polgármester

Zalaboldogfa Község Önkormányzata
Határozat száma:

Luter Péter
polgármester

Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata
Határozat száma:

Kovács Dezső
polgármester

Zalaszentmihály Községi Önkormányzata
Határozat száma:

Dr. Koczpek Csaba Zsolt
polgármester

Zalatárnok Község Önkormányzata
Határozat száma:

Gombos Antal Csaba
polgármester

1. melléklet

Sor- szám:	Önkormányzat megnevezése:	Önkormányzat Lakosságszáma 2014. január 1.
1.	Almásháza Község Önkormányzata	69
2.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	490
3.	Baktüttös Község Önkormányzata	352
4.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	818
5.	Bezeréd Község Önkormányzata	150
6.	Böde Község Önkormányzata	307
7.	Búcsúszentlászló Község Önkormányzata	807
8.	Csertalakos Község Önkormányzata	39
9.	Gellénháza Község Önkormányzata	1.548
10.	Gomboszeg Község Önkormányzata	36
11.	Gutorfölde Község Önkormányzata	1.048
12.	Hottó Község Önkormányzata	331
13.	Iborfia Község Önkormányzata	12
14.	Kávás Község Önkormányzata	254
15.	Kisbucsa Község Önkormányzata	466
16.	Kustánszeg Község Önkormányzata	499
17.	Lickóvadas Község Önkormányzata	210
18.	Misefa Község Önkormányzata	304
19.	Nagykapornak Község Önkormányzata	929
20.	Nagylengyel Község Önkormányzata	534
21.	Nemeshetés Község Önkormányzata	264
22.	Nemesrádó Község Önkormányzata	315
23.	Nemessándorháza Község Önkormányzata	326
24.	Nemesszentandrás Község Önkormányzata	285
25.	Orbányosfa Község Önkormányzata	132
26.	Ormándlak Község Önkormányzata	119
27.	Ozmánbük Község Önkormányzata	203
28.	Padár Község Önkormányzata	127
29.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	379
30.	Pölöske Község Önkormányzata	889
31.	Pusztaderics Község Önkormányzata	175
32.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	599
33.	Söjtör Község Önkormányzata	1.499
34.	Szentkozmadombja Önkormányzata	68
35.	Szentpéterfölde Község Önkormányzata	152
36.	Szentpéterúr Községi Önkormányzat	1.070
37.	Tilaj Község Önkormányzata	191

¹¹ Módosította a 8/2013.(X.24.) Társulási Tanácsi határozat Hatályos: 2014.01.01-től.

¹² Módosította a 13/2014.(XI.13.) Társulási Tanácsi határozat

38.	Tófej Község Önkormányzata	703
39.	Vaspör Község Önkormányzata	368
40.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	383
41.	Zalasztyörgy Község Önkormányzata	426
42.	Zalaszty Mihály Községi Önkormányzata	1.028
43.	Zalatárnok Község Önkormányzata	658
	Összesen:	19.562

2. melléklet¹³

¹³ Hatályon kívül helyezte a 8/2013.(X.24.) Társulási Tanácsi határozat 2014. 01.01-től

MEGÁLLAPODÁS

Víziközmű használati díjról

Amely létrejött **egyrésztől**: Zalaszentmihály Község Önkormányzata, mint önkormányzati víziközmű vagyon használatba adója, /továbbiakban önkormányzat/

Másrésztől: az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen működő Részvénytársaság /Zalaegerszeg, Balatoni u. 8./ mint közcélú vízellátásért felelős szervezet /továbbiakban szolgáltató/ között az alulírott napon az alábbi feltételek szerint:

A 2012.08.16-án megkötött üzemeltetési szerződés 14. pontjában szereplő vízszolgáltatási díjban és az 2012.08.16-án megkötött üzemeltetési szerződés 14. pontjában szereplő csatornaszolgáltatási díjban érvényesített fajlagos használati díj összegét 2015. évre vonatkozóan (az odaítélt támogatási összeg figyelembevételével) a felek az alábbiak szerint határozzák meg:

	Ivóvíz	Csatorna
Lakossági fogyasztó:	75,1 Ft/m ³ +ÁFA	110,2 Ft/m ³ +ÁFA
Egyéb fogyasztó:	75,1 Ft/m ³ +ÁFA	110,2 Ft/m ³ +ÁFA

Zalaegerszeg, 2015.

Önkormányzat

ZALAVÍZ ZRT.
szolgáltató